

BPF 2022

# L'HEURE DE LA TRANSMISSION

WEBINAIRES ISQ

25/04/2023

11/05/2023

# TABLE DES MATIÈRES

## PARTIE 1 - NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE

DECLARATION D'ACTIVITE

ACTUALISER MES INFORMATIONS

CADUCITE DU NDA

CARTOGRAPHIE - AVRIL 2022 VS AVRIL 2023

CAMPAGNE DE CADUCITE AUTOMNE 2022

## PARTIE 2 - BILAN PEDAGOGIQUE ET FINANCIER

POURQUOI UN BPF ?

QUAND ET QUOI TRANSMETTRE ?

EST-CE UNE OBLIGATION ?

QUELLES SANCTIONS ?

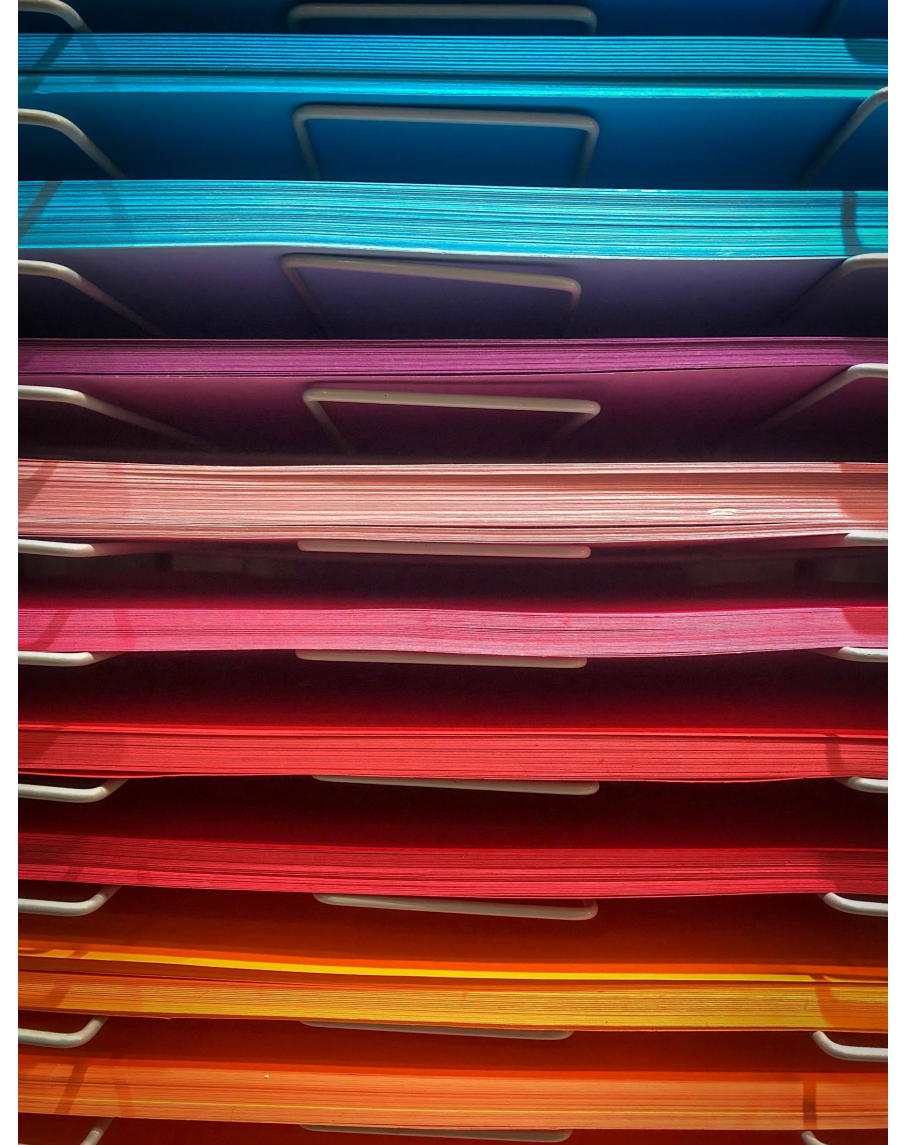
OU LE REMPLIR ?

REEMPLIR SON BPF

CONTROLE DE COHERENCE

LA SOUS-TRAITANCE DANS LE BPF

LES RESSOURCES POUR VOUS AIDER



# PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

## Marc Verger

32 ans dans la formation professionnelle  
Auditeur / Directeur du Développement



## Raphaël de Sa Mairos

4 années d'expérience en tant qu'auditeur qualité  
Auditeur Qualiopi  
Chargé de mission Système de Management de la Qualité

# BILAN PEDAGOGIQUE ET FINANCIER

Qui est concerné ?

## Obtention du Numéro de Déclaration d'Activité (NDA)

Toute personne physique ou morale qui réalise des prestations de formation professionnelle doit déclarer son activité dans les 3 mois suivant la première convention ou le premier contrat de formation conclu.



## Bilan Pédagogique et Financier (BPF)

Ensuite, établir chaque année un bilan pédagogique et financier (BPF) retraçant son activité.

## Quand déclarer ?

La campagne de transmission du BPF a débuté le 3 avril 2023 et se terminera le 31 mai 2023.

Site [Mon Activité Formation](#)

## Fini

- Copie papier signée
- Envoi bilan, compte résultat & annexe

Source : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/acteurs-cadre-et-qualite-de-la-formation-professionnelle/organismes-formation>



# AVERTISSEMENT

Ce webinaire est un service de ISQ Certification pour :

- Informer
- Clarifier
- Aider

Ce n'est pas :

- Formation
- Conseil
- Accompagnement personnalisé



# AVERTISSEMENT

## Sollicitation de 2 DREETS – 1 réponse

- Remerciements à la DREETS ayant répondu
- « Cependant, comme la plupart des questions posées méritaient une réponse nationale, **pour éviter les éventuelles interprétations régionales** sur certains des aspects que vous soulevez, j'ai souhaité relayer votre demande à la DGEFP – Mission Organisation des Contrôles.
- Le responsable de la mission à ce sujet apportera une réponse à vos questions. Les positions de la DGEFP seront celles à retenir une fois communiquées »



MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# PARTIE 1

## NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE

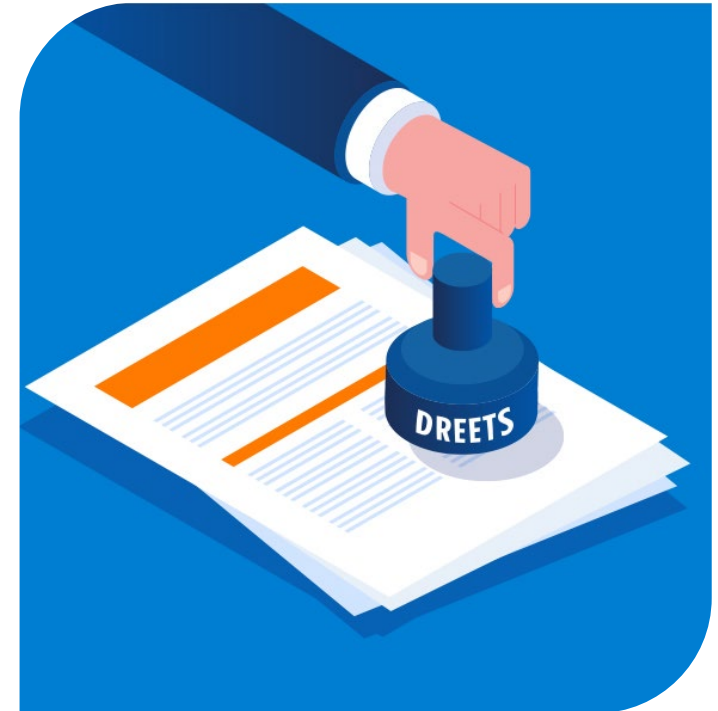
# DECLARATION D'ACTIVITE

## Un prérequis obligatoire

Tout prestataire de formation, qui exerce à titre **principal** ou **accessoire**, doit adresser une déclaration d'activité au Service régional de contrôle de la formation professionnelle (SRC) de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS) de sa région.

### RAPPEL

Depuis le 1er janvier 2019, l'article 4 de la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel définit les actions qui concourent au développement des compétences et entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. À ce titre, est considéré comme prestataire de formation toute personne physique ou morale qui dispense les actions de développement des compétences mentionnées à l'article L. 6313-1 du Code du travail en application de conventions ou contrats.



1) Actions de formation 2) Bilans de compétences 3) VAE 4) Actions de formation par apprentissage.

Les CFA doivent procéder à la déclaration d'activité. Les CFA existants au 6 septembre 2018 avaient jusqu'au 31 décembre 2021 pour procéder à cette déclaration.

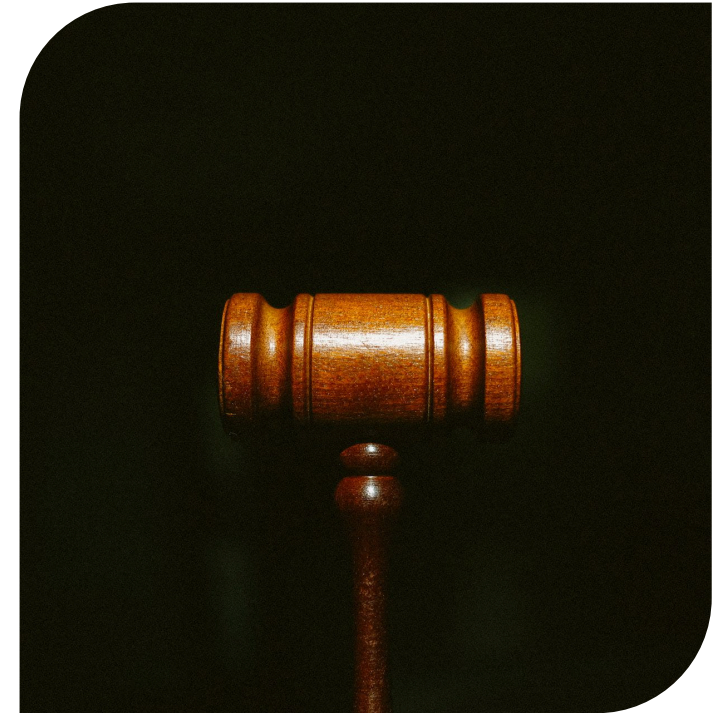
# DECLARATION D'ACTIVITE

## Rappels réglementaires

Jusqu'à la délivrance du récépissé par le préfet de région ou la notification de la décision de refus d'enregistrement, l'organisme est réputé déclaré.

À l'exception de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle, le prestataire de formation fait figurer ce numéro d'enregistrement sur les conventions et, en l'absence de conventions, sur les bons de commandes, devis ou factures, ou les contrats de formation professionnelle qu'il conclut, sous la forme suivante : « déclaration d'activité enregistrée sous le numéro auprès du préfet de région de... ».

Obligation de déclarer toute modification ou cessation d'activité : toute modification de l'un des éléments de la déclaration ainsi que la cessation d'activité du prestataire de formation font l'objet, dans un délai de 30 jours, d'une déclaration rectificative auprès du préfet de région destinataire de la déclaration d'activité (en ligne Mon Activité Formation).



# DECLARATION D'ACTIVITE

## Rappels réglementaires

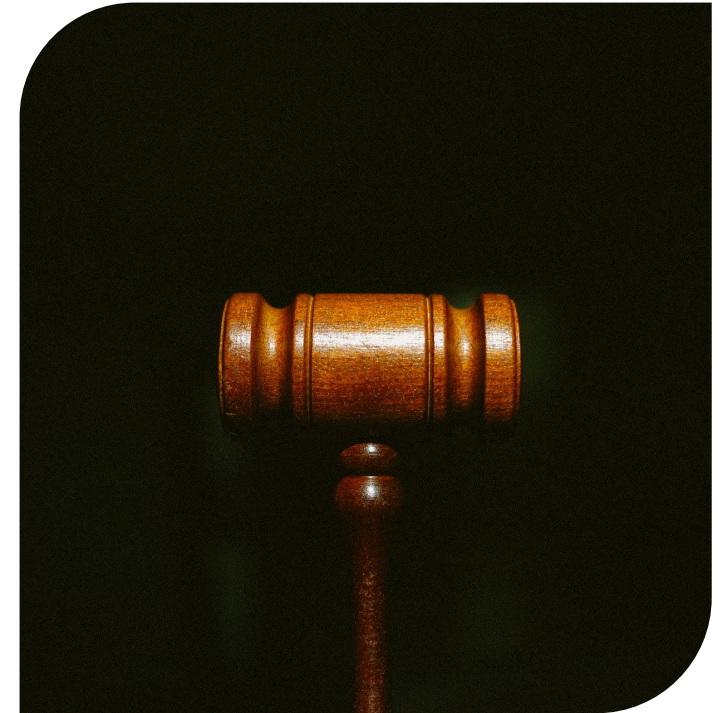
Lorsqu'ils dispensent pour la première fois une action de formation par apprentissage, les organismes de formation - personnes morales de droit privé - transmettent une copie de leurs statuts au préfet de région, dans un délai de 30 jours (non applicable aux CFA d'entreprise).

Le code du travail prévoit un principe général d'interdiction d'exercer une fonction de direction, d'enseignement aux apprentis ou d'administration dans un organisme de formation dans le cas de condamnations pénales pour des faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur (article L. 6352-2).

La détention d'un NDA impose la production du BPF. Il n'y a pas d'exception liée à

- Statut juridique du prestataire
- Modalités pédagogiques des prestations
- Activité principale ou accessoire

**Qui dispose  
des codes  
d'accès à Mon  
Activité  
Formation,  
quelles infos  
saisies ?**



# ACTUALISER MES INFORMATIONS

Arrêté du 30 septembre 2002

Modifications substantielles :

- Dénomination
- Adresse
- Objet social
- Personnes dirigeantes
- Statut juridique
- Capacité à conclure des conventions ou des contrats de formation professionnelle pour les établissements visés au deuxième alinéa de l'article R. 921-2 du code du travail (personnes physiques)

Un changement de région ou de département induit la réattribution d'un NDA sans procédure de nouvelle déclaration.



**Informez  
votre  
certificateur  
Qualiopi !**

Source : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000000593792>

# CADUCITE DU NDA

## Les motifs

- Absence d'activité (BPF à « zéro ») : La caducité est annuelle – loi du 24 novembre 2009 (circulaire DGEFP N°2011-01)
- Absence de transmission de BPF
- Suite à un contrôle (DREETS)



### Attention :

Attribution d'un nouveau SIREN = création d'une nouvelle personne juridique → redéposer un nouveau dossier complet de déclaration d'activité → Recommencer votre processus de certification car la certification Qualiopi n'est pas transférable (Réponse DGEFP)



Source – synthèse des formalités administratives des OF : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/acteurs-cadre-et-qualite-de-la-formation-professionnelle/organismes-formation#bilan>

# CADUCITE DU NDA

## Réponses DREETS

- Un OF peut-il continuer à déployer les actions initiées avant notification de la caducité ?
- › **OUI Les actions engagées avant la caducité doivent être conduites jusqu'à leur terme.**
- Quid des financements publics des actions mises en œuvre avant caducité du NDA et qu'il n'est pas réactivé ?
- › **Les financements sont acquis pour les actions engagées et non terminées avant la caducité.**
- Qu'en est-il des financements publics des actions validées par des prises en charge, non mises en œuvre et que la caducité du NDA est prononcée ? Peut-on les mettre en œuvre ?
- › **Ces actions ne devraient pas pouvoir être mise en œuvre car l'organisme doit veiller à toujours être à jour de ses obligations administratives (être déclaré, déposer son BPF...)**
- Un OF peut-il contractualiser de nouvelles actions alors que son NDA est caduque ou doit-il attendre sa réactivation ou l'attribution d'un nouveau NDA ?
- › **Un OF ne peut pas contractualiser d'actions pendant la caducité de son NDA ET doit attendre nouveau numéro de DA ou la réactivation de l'ancien (selon les DREETS)**



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# CADUCITE DU NDA

## Réponses DREETS

- L'absence d'activité entraînant la caducité est-elle d'un ou de deux ans (circulaire DGEFP N°2011-01 précise 1 an) ?
- › **Pour certaines DREETS (BPF néant) la caducité est prononcée après 2 années sans activité, sauf si l'organisme est en capacité de justifier d'une activité de formation au plus tard au 30/04 de l'année en cours (convention ou contrat + justificatifs de présences).**
- Quel est le risque pour un prestataire qui continue à exercer son activité alors que son NDA est caduque (n'a pas connaissance de la caducité) ?
- › **Sanction pénale de 4500 €. Demande de remboursement des sommes versées par le financeur - à confirmer**
- Comment / par quels moyens les prestataires sont-ils informés de la caducité de leur NDA ?
- › **Après les messages du niveau national demandant la télétransmission du BPF, les SRC font un mail de dernière relance avant caducité (envoyé à l'adresse donnée par l'organisme) puis un second mail informant l'organisme de sa caducité le jour même du lancement de celle-ci. Adresse mail communiquée lors de l'enregistrement en ligne**



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# CARTOGRAPHIE - AVRIL 2022 VS AVRIL 2023

## Etat des lieux des certifiés Qualiopi

**Avril 2022**

**30% certifiés**

Nombre NDA actifs	<b>113062</b>
Nombre de prestataire certifiés	<b>34674</b>

**Avril 2023**

**37% certifiés**

Nombre NDA actifs	<b>120074</b>
Nombre de prestataire certifiés	<b>44165</b>



**Avril 2022**

Nombre de certifiés pour...

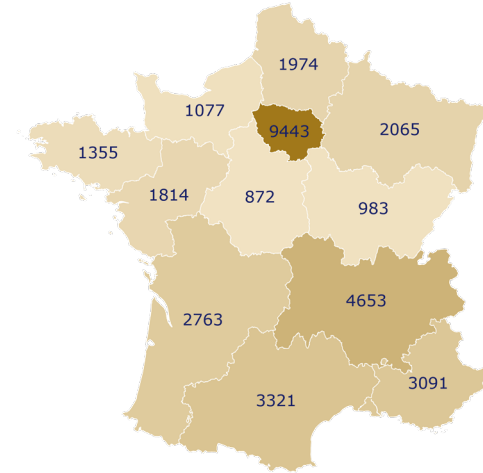
1Cat	<b>28786</b>
2Cat	<b>4275</b>
3Cat	<b>1134</b>
4Cat	<b>479</b>

**Avril 2023**

Nombre de certifiés pour...

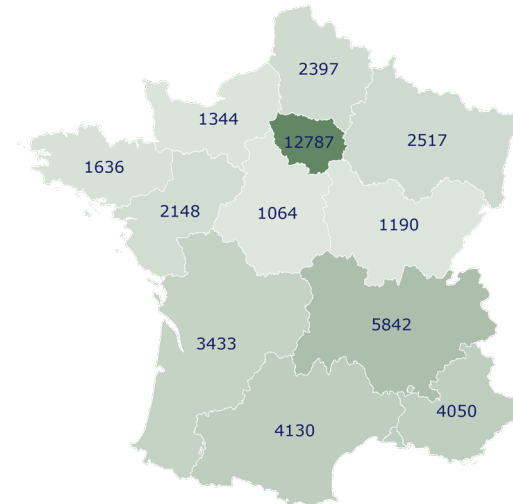
1Cat	<b>36732</b>
2Cat	<b>5559</b>
3Cat	<b>1352</b>
4Cat	<b>522</b>

Certifiés Qualiopi par régions Avril 2022



Avec Bing  
© GeoNames, Microsoft, TomTom

Certifiés Qualiopi par régions Avril 2023



Avec Bing  
© GeoNames, Microsoft, TomTom

# CAMPAGNE DE CADUCITE AUTOMNE 2022

## Rappel

01/10/22 : 119 435 NDA actifs

13/10/22 : 109 738 NDA actifs

**-> 9 697 NDA retirés**

01/10/22 : 41 280 certifiés

13/10/22 : 40 604 certifiés

**-> 676 certifiés en moins sur la liste**



# PARTIE 2

## BILAN PEDAGOGIQUE ET FINANCIER

# POURQUOI UN BPF ?

Outil de contrôle administratif et financier de l'activité des dispensateurs de formation à la disposition des services régionaux de contrôle des directions régionales de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (Dreets)

Permet également à la Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares) d'analyser le marché français de la formation professionnelle.

Les informations complètent celles transmises par les certificateurs Qualiopi (transmission quotidienne de leurs certifiés) pour enrichir la liste rendue publique des organismes de formation certifiés



- NDA
- SIREN
- Catégorie(s) certifiée(s)
- Date de début et de fin de certification



# QUAND ET QUOI TRANSMETTRE ?

Quelle période est concernée ?



Les organismes de formation doivent établir leur BPF sur la base de leur activité en matière de formation au titre de leur **dernier exercice comptable clos au 30 avril 2023**.

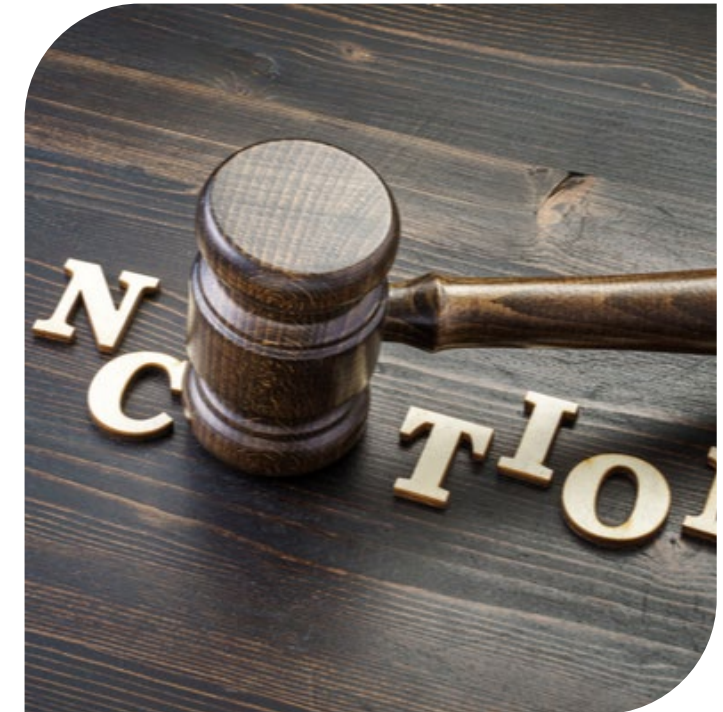




# QUELLES SANCTIONS ?

## Risques en cas de non transmission du BPF à l'administration

 Caducité de la déclaration d'activité	Article L6351-6 Code du travail
Retrait de la liste publique des organismes de formation	Article L6351-7-1 Code du travail 
Amende de 4 500 euros	Article L6355-15 Code du travail
Interdiction d'exercer temporairement ou définitivement l'activité de dirigeant d'un organisme de formation professionnelle	Article L6355-23 Code du travail
Obligation légale permettant à l'organisme de formation d'être référencé sur l'espace EDOF - la Caisse des dépôts peut, à titre conservatoire, retirer les offres de formation affichées, et le cas échéant déréférencer l'organisme de formation, lorsqu'il ne respecte pas les conditions de référencement fixées à l'article 3.1 des CGU	Article 3.1 CGU V9/11/2022
L'audit initial Qualiopi nécessite que l'organisme certificateur collecte auprès de l'organisme candidat à la certification le dernier bilan pédagogique et financier disponible	Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D6316-1-1 du Code du travail



Le Bilan Pédagogique et Financier (BPF) est un formulaire appelé [Cerfa n°104443\\*16](#)

Source : [https://www.gref-bretagne.com/ressources/quels-outils-pour-remplir-avant-le-31-mai-2023-le-bilan-pedagogique-et-financier-bpf/?utm\\_source=mailpoet&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=le-fil-dinfo-du-gref-bretagne-1#el-texte-4](https://www.gref-bretagne.com/ressources/quels-outils-pour-remplir-avant-le-31-mai-2023-le-bilan-pedagogique-et-financier-bpf/?utm_source=mailpoet&utm_medium=email&utm_campaign=le-fil-dinfo-du-gref-bretagne-1#el-texte-4)

# OU LE REMPLIR ?

Télédéclaration via [Mon Activité formation](#)

## Si vous avez un compte ?

- Accéder au compte avec le N° SIRET enregistré & votre d'activation (communiqué dans la lettre d'attribution de votre NDA au moment de la déclaration)
- Cadre A du BPF normalement prérempli par administration
- Vérifier les informations

## Si vous n'avez pas de compte ?

- Créer un compte avec votre N° SIRET et une adresse valide
- Réception d'un courriel d'activation de compte
- Accéder au compte avec le N° SIRET enregistré & votre d'activation (communiqué dans la lettre d'attribution de votre NDA au moment de la déclaration)



# REEMPLIR SON BPF

## Cadre A : Identification de l'organisme

**NDA**

NDA & SIREN sont transmis tous les jours à la DGEFP



A. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE FORMATION		
Numéro de déclaration : <input type="text"/>	NUMERO DE SIRET <input type="text"/>	CODE NAF <input type="text"/>
Forme juridique : .....		
Nom et prénom ou dénomination (sigle) :		
Adresse :		
Acceptez-vous que cette adresse soit rendue publique :    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Tél. <input type="text"/>		Email de contact : .....

SIRET figure sur le récépissé du NDA

NDA & SIRET figurent sur le certificat Qualiopi



# REEMPLIR SON BPF

## Cadre A : Identification de l'organisme

**RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ  
D'UN PRESTATAIRE DE FORMATION**  
*(Application de l'article R. 6351-6 du code du travail)*

DÉCLARANT	
Dénomination :	
Adresse :	
Adresse postale :	
N° SIRET :	
CODE NAF :	
Statut :	
Numéro de déclaration d'activité :	
Attribué le 09 décembre 2021	

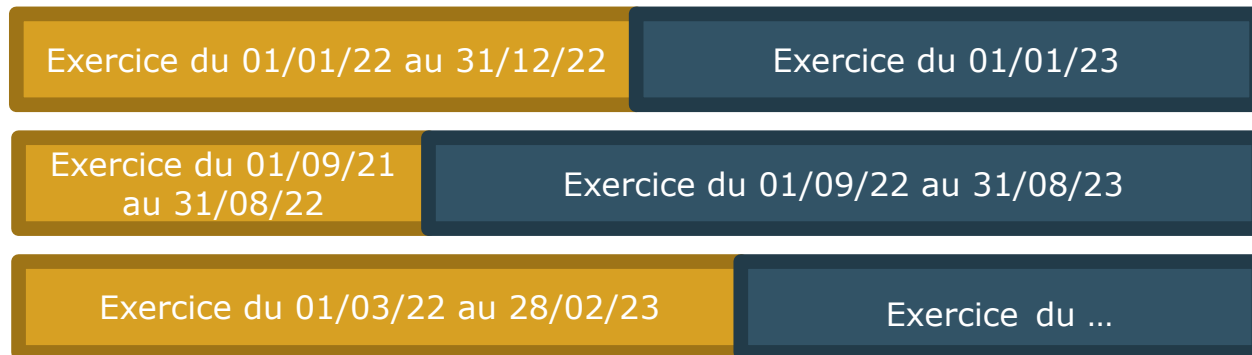
### D. STATUT DE L'ORGANISME (COCHER LA CASE)

Travailleur indépendant	<input type="checkbox"/>	1010	Organismes du ministère en charge de l'Éducation nationale	<input type="checkbox"/>	2150
Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)	<input type="checkbox"/>	1015	Gréta	<input type="checkbox"/>	2151
Société à responsabilité limitée (SARL)	<input type="checkbox"/>	1020	Hors Gréta	<input type="checkbox"/>	2152
Société anonyme (SA)	<input type="checkbox"/>	1030	Supérieur	<input type="checkbox"/>	2153
Société en nom collectif (SNC)	<input type="checkbox"/>	1040	Cnam	<input type="checkbox"/>	2160
Commandite simple	<input type="checkbox"/>	1050	CNEC	<input type="checkbox"/>	2170
Commandite par actions	<input type="checkbox"/>	1060	Organismes du ministère en charge de la Santé	<input type="checkbox"/>	2180
Société civile	<input type="checkbox"/>	1070	Organismes du ministère en charge de l'Agriculture	<input type="checkbox"/>	2190
Association loi de 1901 ou de 1908	<input type="checkbox"/>	1100	Organismes consulaires (CCI)	<input type="checkbox"/>	2201
Association syndicale (loi de 1884)	<input type="checkbox"/>	1110	Organismes consulaires (chambres de métiers)	<input type="checkbox"/>	2202
Société coopérative	<input type="checkbox"/>	1121	Organismes consulaires (chambres d'agriculture)	<input type="checkbox"/>	2203
Groupement d'intérêt économique	<input type="checkbox"/>	1130	Autres publics	<input type="checkbox"/>	2240
Autres privés	<input type="checkbox"/>	1140	Précisez: .....		
Précisez: .....					

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre B : Identification de l'organisme

B. CARACTÉRISTIQUES DE L'ORGANISME
Le bilan pédagogique et financier porte sur l'activité de dispensateur de formation de l'organisme au cours du dernier exercice comptable clos : Exercice comptable du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>



# REEMPLIR SON BPF

## Cadre C : Bilan financier HT – Origines des produits

C. <u>BILAN FINANCIER HORS TAXES</u> : ORIGINE DES PRODUITS DE L'ORGANISME	
Produits provenant :	
- des entreprises pour la formation de leurs salariés	1 _____
- des organismes gestionnaires des fonds de la formation professionnelle pour des actions dispensées dans le cadre :	
des contrats d'apprentissage	a _____
des contrats de professionnalisation	b _____
de la promotion ou de la reconversion par alternance	c _____
des congés individuels de formation et des projets de transition professionnelle	d _____
du compte personnel de formation	e _____
des dispositifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi	f _____
des dispositifs spécifiques pour les travailleurs non-salariés	g _____
du plan de développement des compétences ou d'autres dispositifs	h _____
Total des produits provenant des organismes gestionnaires des fonds de la formation (total des lignes a à h)	2 _____
- des pouvoirs publics pour la formation de leurs agents (Etat, collectivités territoriales, établissements publics à caractère administratif)	3 _____
- des pouvoirs publics pour la formation de publics spécifiques :	
Instances européennes	4 _____
État	5 _____
Conseils régionaux	6 _____
Pôle emploi	7 _____
Autres ressources publiques	8 _____
- de contrats conclus avec des personnes à titre individuel et à leurs frais	9 _____
- de contrats conclus avec d'autres organismes de formation (y compris CFA)	10 _____
Autres produits au titre de la formation professionnelle	11 _____
<b>TOTAL DES PRODUITS RÉALISÉS AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (total des lignes 1 à 11)</b>	_____
Part du chiffre d'affaires global réalisée dans le domaine de la formation professionnelle (en %) :	____

### Un outil précieux pour l'auditeur

- Contrats pro (Ind. 13 et 28)
- Ind. 3 / 7 / 16
- Permet d'appréhender la part relative des différents produits pour constituer un échantillon représentatif d'actions lors des audits

#### Part CA

- Pas de décimale
- Si <1% noter 1%

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre C : Bilan financier HT – Origines des produits

- Se référer à la balance comptable des produits de l'exercice clos (comptes de produits de classe 7)
- Les sommes facturées au titre de l'application de clauses de débits ne sont pas à intégrer au BPF
- Les produits sont pris en compte au prorata de leur exécution –ne pas prendre en compte des acomptes

### **Exemple :**

- Clôture d'exercice le 31/12
- Convention signée le 1/12 & Versement d'un acompte de 50% en décembre
- Formation assurée en janvier → Non prise en compte des 50% dans le BPF

### **Deux questions à se poser**

- Qui me paye ?
- Quel dispositif utilisé par le bénéficiaire ?

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre D : Bilan financier HT – Les charges de l'organisme

D. BILAN FINANCIER HORS TAXES : CHARGES DE L'ORGANISME	
Total des charges de l'organisme liées à l'activité de formation :	<input type="text"/>
• dont Salaires des formateurs	<input type="text"/>
• dont Achats de prestation de formation et honoraires de formation	<input type="text"/>

Se référer à la balance comptable des charges de l'exercice (comptes de charges – classe 6)

Si activité de formation secondaire – distinguer les charges en lien avec l'activité de formation (ou prorata)

Il n'est pas nécessaire de rechercher l'équilibre entre les produits (Cadre C) et les charges (Cadre D).

Il convient de mettre en place des outils de suivi des prestations en début d'exercice pour identifier « au fil de l'eau » les différentes prestations de formation ET ne pas tout reprendre au mois de mai.

De nombreux logiciels de gestion pour OF apporte une aide à la constitution du BPF

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre D : Bilan financier HT – Les charges de l'organisme

Salaires des formateurs = Compte 6411

Indicateurs 18, 21 et 22 - PDC

Achats de prestations de formation et honoraires



- Achats = Compte 604 – sous-traitance personne morale
- Honoraires = Compte 6226 – sous-traitance personne physique (dont travailleurs indépendants ou auto-entrepreneurs)

Indicateurs 18, 21 et 27

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre E : Personnes dispensant des heures de formation

Indicateurs 18, 21 et 22 –  
PDC  
CDI, CDII, CDD

E. PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION	Nombre	Nombre d'heures de formation dispensées
Personnes de votre organisme dispensant des heures de formation	[ ]	
Personnes extérieures à votre organisme dispensant des heures de formation dans le cadre de contrats de sous-traitance	[ ]	

Indicateurs 18, 21 et 27  
Contrat de prestation de services, contrat de sous-traitance et sur honoraires

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre F : Stagiaires & apprentis formés par l'organisme

F - 1. TYPE DE STAGIAIRES DE L'ORGANISME	Nombre de stagiaires ou d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Salariés d'employeurs privés hors apprentis ..... a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprentis ..... b	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnes en recherche d'emploi formées par votre organisme de formation ..... c	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Particuliers à leurs propres frais formés par votre organisme de formation ..... d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres stagiaires ..... e	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (a + b + c + d + e) ..... (1)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont stagiaires et apprentis ayant suivi une action en tout ou partie à distance.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F - 2. DONT ACTIVITÉ SOUS-TRAITÉE DE L'ORGANISME	Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Stagiaires ou apprentis dont l'action a été confiée par votre organisme à un autre organisme ..... (2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F - 3. OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES	Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Formations visant un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)..... a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 6 à 8 (Licence, Master, diplôme d'ingénieur, Doctorat...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 5 (BTS, DUT, écoles de formation sanitaire et sociale...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 4 (BAC professionnel, BT, BP, BM...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 3 (BEP, CAP...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 2.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont certificat de qualification professionnelle (CQP) sans niveau de qualification.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formations visant une certification (dont CQP) ou une habilitation enregistrée au répertoire spécifique (RS)..... b	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formations visant un CQP non enregistré au RNCP ou au RS..... c	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres formations professionnelles..... d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bilans de compétence..... e	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actions d'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience ..... f	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (a + b + c + d + e + f) ..... (3)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Sous-traitance**

**Un outil précieux pour l'auditeur**

Contrats pro (Ind. 13 et 28)  
Ind. 3 / 7 / 16

Permet d'appréhender la part relative des différentes prestations pour constituer un échantillon représentatif d'actions lors des audits

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre F1 : Types de stagiaires & apprentis formés par l'organisme

F - 1. TYPE DE STAGIAIRES DE L'ORGANISME	Nombre de stagiaires ou d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Salariés d'employeurs privés hors apprentis ..... a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprentis ..... b	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnes en recherche d'emploi formées par votre organisme de formation ..... c	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Particuliers à leurs propres frais formés par votre organisme de formation ..... d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres stagiaires ..... e	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (a + b + c + d + e) ..... (1)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont stagiaires et apprentis ayant suivi une action en tout ou partie à distance.....	<input type="text"/>	

Heures stagiaires et non heures formateurs réellement prestées (hors absences)

- Ligne A : Salariés (financement entreprise, OPCO, CDC ou Transition Pro) – dont contrat-pro
- Ligne B : Apprentis
- Ligne C : Demandeurs d'emploi
- Ligne D : Particuliers
- Ligne E : Agents publics titulaires ou non de la fonction publique ou hospitalière, bénévoles, détenus..



# REEMPLIR SON BPF

## Cadre F3 : Objectif générale des prestations dispensées

F - 3. OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES	Nombre de stagiaires et d'apprentis
Formations visant un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)..... a	_____
- dont de niveau 6 à 8 (Licence, Master, diplôme d'ingénieur, Doctorat...)	_____
- dont de niveau 5 (BTS, DUT, écoles de formation sanitaire et sociale ...)	_____
- dont de niveau 4 (BAC professionnel, BT, BP, BM...)	_____
- dont de niveau 3 (BEP, CAP...)	_____
- dont de niveau 2	_____
- dont certificat de qualification professionnelle (CQP) sans niveau de qualification	_____
Formations visant une certification (dont CQP) ou une habilitation enregistrée au répertoire spécifique (RS)..... b	_____
Formations visant un CQP non enregistré au RNCP ou au RS..... c	_____
Autres formations professionnelles..... d	_____
Bilans de compétence..... e	_____
Actions d'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience..... f	_____
<b>TOTAL (a + b + c + d + e +f) ..... (3)</b>	_____



### Un outil précieux pour l'auditeur

RNCP = Ind 3 / 7 / 16  
 Bilan de compétence – obligations spécifiques selon indicateurs  
 VAE – obligations spécifiques selon indicateurs


Aide à déterminer un échantillon représentatif d'actions pour l'audit

Bénéficiaires formés par vous et par un sous-traitant

VAE : le temps passé par les bénéficiaires devant un jury est pris en compte

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre F4 : Spécialités de formation ET G : Sous-traitance

F - 4. SPÉCIALITÉS DE FORMATION		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Cinq principales spécialités de formation (indiquer la spécialité en clair)	Code		
.....	□ □ □ □	_____	_____
.....  .....	□ □ □ □	_____	_____
.....	□ □ □ □	_____	_____
.....	□ □ □ □	_____	_____
.....	□ □ □ □	_____	_____
Autres spécialités : .....		_____	_____
TOTAL : ..... (4)		_____	_____
G. BILAN PÉDAGOGIQUE : STAGIAIRES DONT LA FORMATION A ÉTÉ CONFÉE A VOTRE ORGANISME PAR UN AUTRE ORGANISME DE FORMATION		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Formations confiées à votre organisme par un autre organisme de formation : ..... (5)			

Aide l'auditeur pour déterminer un échantillon représentatif

Regrouper dans « autres spécialités » l'ensemble des bénéficiaires non compris dans les 5 principales spécialités de formation (voir liste mise à disposition)

# REEMPLIR SON BPF

## Cadre H : Personne ayant la qualité de dirigeant

H. PERSONNE AYANT LA QUALITÉ DE DIRIGEANT	
Nom et prénom : .....	Qualité : .....
À ....., le ..... Signature :	
Nom et qualité du signataire : .....	
Email : ..... Tél. ....	

Dirigeant : représentant légal – personne qui a la qualité d’agir, contracter, ester en justice

# CONTROLE DE COHERENCE

## Vérifier la cohérence des informations saisies

F - 1. TYPE DE STAGIAIRES DE L'ORGANISME		Nombre de stagiaires ou d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Salariés d'employeurs privés hors apprentis .....	a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprentis .....	b	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnes en recherche d'emploi formées par votre organisme de formation .....	c	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Particuliers à leurs propres frais formés par votre organisme de formation .....	d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres stagiaires .....	e	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (a + b + c + d + e) .....</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont stagiaires et apprentis ayant suivi une action en tout ou partie à distance.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
F - 2. DONT ACTIVITÉ SOUS-TRAITÉE DE L'ORGANISME		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Stagiaires ou apprentis dont l'action a été confiée par votre organisme à un autre organisme .....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stagiaires ou apprentis dont l'action a été confiée par votre organisme à un autre organisme .....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
F - 3. OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Formations visant un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 6 à 8 (Licence, Master, diplôme d'ingénieur, Doctorat...)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 5 (BTS, DUT, écoles de formation sanitaire et sociale ...)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 4 (BAC professionnel, BT, BP, BM...)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 3 (BEP, CAP...)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont de niveau 2.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- dont certificat de qualification professionnelle (CQP) sans niveau de qualification.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formations visant une certification (dont CQP) ou une habilitation enregistrée au répertoire spécifique (RS) .....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formations visant un CQP non enregistré au RNCP ou au RS.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres formations professionnelles.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bilans de compétence.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actions d'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (a + b + c + d + e + f) .....</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
F - 4. SPÉCIALITÉS DE FORMATION		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis
Cinq principales spécialités de formation (indiquer la spécialité en clair)	Code		
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres spécialités : .....		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL : .....</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les TOTAL de

F1 (1)

F3 (3)

F4 (4)

Doivent présenter le même nombre de bénéficiaires et le même nombre d'heures-stagiaires

# LA SOUS-TRAITANCE DANS LE BPF



Vérifier la cohérence des informations saisies

## **Cadre C**

Ligne 10 – contrats conclus avec d'autres organismes de formation

## **Cadre D**

Dernière ligne « Dont achats de prestations de formation et honoraires de formation »

## **Cadre E**

Deuxième ligne « Personnes extérieures à votre organisme »

## **Cadre F2**

« Dont activité sous-traitée »

## **Cadre G**

« Stagiaires dont la formation a été confiée à votre organisme »

# LES RESSOURCES POUR VOUS AIDER

- [Guide télé déclaration BPF - Version 1.0 du 01 04 2022](#)
- [Remplir le Bilan Pédagogique et Financier – Mode d’emploi – CentreInfo](#)
- [Formulaire Cerfa n°104443\\*16](#)
- [Notice explicative - Bilan Pédagogique et Financier \(BPF\) - n° 50199#15](#)
- [FAQ Mon activité Formation](#)



# QUESTIONS/REponses

A VOTRE ÉCOUTE

# MERCI DE VOTRE ATTENTION

 Contacter ISQ Certification

 01 46 99 14 55

 [www.isqcertification.com](http://www.isqcertification.com)

 [info@isqcertification.com](mailto:info@isqcertification.com)

