

Guide formateur

Alterner les moyens de communication

Les attitudes à privilégier

- S'assurer que la personne vous regarde avant de commencer à lui parler. Se placer en face d'elle. Ne pas masquer son visage (les yeux, la bouche), garder la bouche dégagée (ne pas mettre sa main devant sa bouche). Les moustaches gênent beaucoup les sourds qui pratiquent la lecture labiale. Éviter de tourner la tête et de bouger.
- Anticiper sa réaction de surprise face au son de la voix d'une personne malentendante : ses intonations sont plus profondes.
- Parler avec un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans hausser le ton (cela n'est pas utile sauf si la personne le demande).
- Privilégier les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utiliser le langage corporel pour accompagner son discours : pointer du doigt, expressions du visage, etc...
- Proposer de quoi écrire si nécessaire (chat dans la visioconférence Kmeet)

En formation

- S'assurer que chacun puisse voir tout le monde, que chacun dispose bien d'une caméra
- Respecter la parole de chacun, ne pas parler en même temps qu'une autre personne.
- Privilégier des formats de formation courtes – 1 heure 30 – le matin de préférence
- Veiller à remettre le support de cours en amont
- Vérifier que la personne a bien compris le message/information en l'invitant à reformuler ou en reformulant soi-même.