

# Module HPS55 - Session ADM

STAR HPS 55 - Session ADM -Déroulé pédagogique

Type de document	Fiche de déroulé pédagogique
Programme	Administration de Gestan
Module	ADM : Administration de Gestan
Modalité	A distance
Durée	3H00

## Tour de table

CLOCK **Durée : 5mn**

1. Tour de table, présentation des stagiaires et rappel de leur fonction dans l'entreprise.
2. Rappel des objectifs de la formation : Atteindre un niveau expert dans l'administration des bases de données Gestan.

## Déroulé du programme

### I - Organisation des données de travail

CLOCK **Durée : 35 mn.**

#### Les fichiers HFSQL

✓*Ce sujet ne comporte pas d'action stagiaire.*

**Support pédagogique :** explorateur de fichiers Windows, sur le répertoire de la BDD Action formateur :

1. Expliquer l'organisation d'une base HFSQL. Les fichiers .fic, .ndx, .mmo, et leur utilité
2. Expliquer en quoi ces fichiers peuvent être vulnérables et comment les protéger
3. Expliquer pourquoi il ne faut pas les installer sur une synchro de type Google drive, Dropbox ou autre

#### L'organisation des répertoires de Gestan

**Support pédagogique :** explorateur de fichiers Windows Action formateur :

1. Montrer les répertoires DATABASE, DOCUMENTS, RESSOURCES
2. Expliquer comment ils doivent être organisé (si plusieurs sociétés), la nécessité de ne pas les mélanger avec d'autre répertoires ou fichiers.

#### L'organisation de la sauvegarde en mode Classique

**Support pédagogique :** explorateur de fichiers Windows Action formateur :

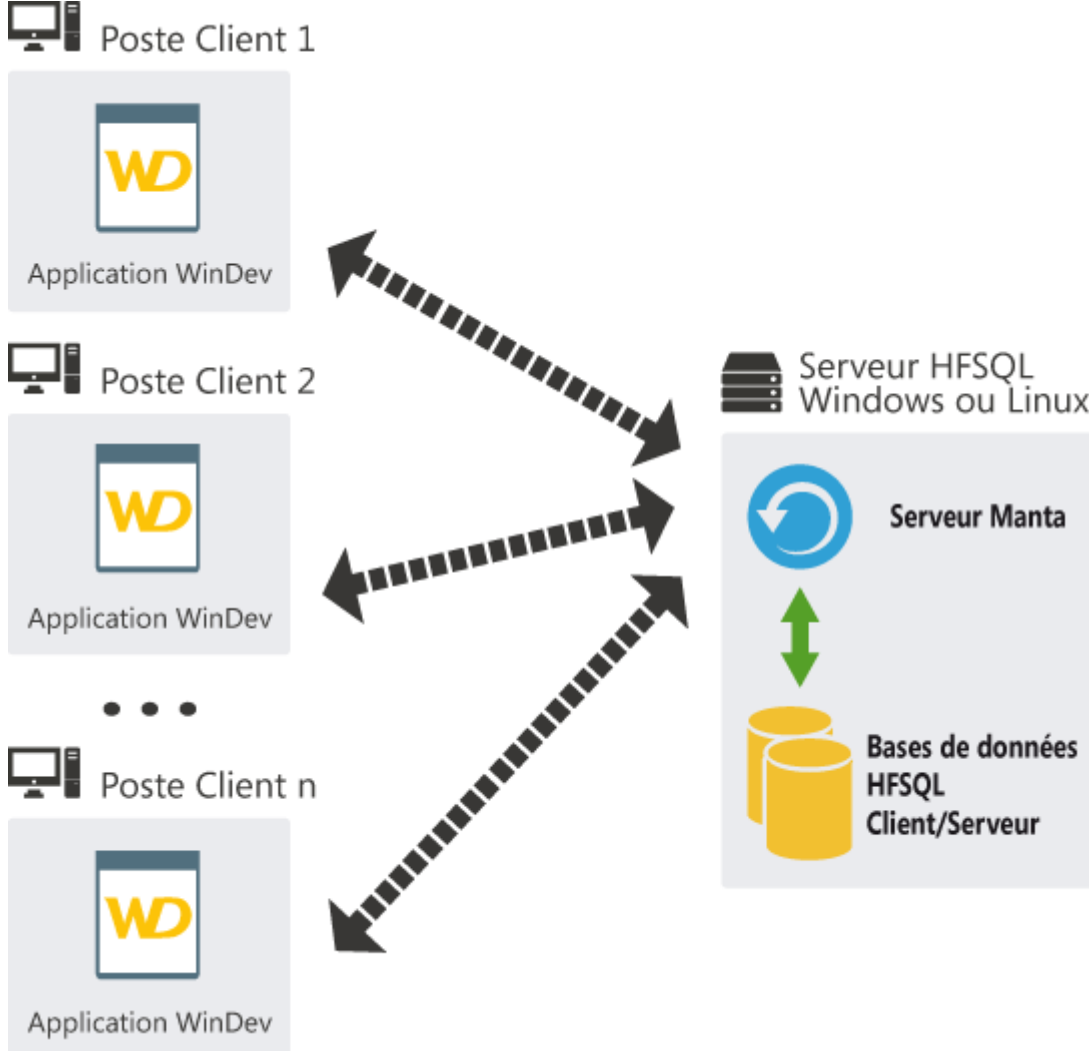
1. Insister **très vivement** sur la nécessité d'une sauvegarde adaptée, quotidienne dans la plupart des cas, et dans tous les cas automatique
2. Rappeler qu'ICS reçoit environ une fois par mois un CT d'utilisateur ayant perdu toutes ses données. Cela peut induire la cessation d'activité de l'entreprise
3. Exposer les différentes options courantes de sauvegarde, en fonction de l'organisation et de la taille de

l'entreprise : sur HDD (non conseillé), sur NAS rebackupé, en cloud via un fournisseur du type Google Drive ou drive Microsoft. Insister sur l'absence de confidentialité des sauvegardes externalisées via certains prestataires Cloud.

4. Présenter rapidement la solution Gestan Cloud

### Utilisation de Gestan en mode Client/Serveur

**Support pédagogique :** schéma de principe



Action formateur :

1. Expliquer le mode de fonctionnement client/serveur
2. Expliquer les gains attendus : temps de réponse, prise en compte de parcs de machines hétérogènes, protection des données, sauvegardes, accès depuis Internet, accès mobile (et web)
3. Évoquer rapidement le mécanisme du serveur spare et des fermes de serveurs
4. Réversibilité de l'option toujours possible.
5. Détailler les recommandations de sécurité pour faire face aux possibles manipulations erronées (effacement accidentel) ou tentatives de malversations
6. Présenter le mécanisme de protection dans le cas d'usage d'un fichier USER falsifié

▀ *Gestan s'adapte aux différentes configurations d'entreprises*

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## Le serveur HFSQL

**Support pédagogique :** programme d'installation du serveur HFSQL, et paramétrage standard d'un utilisateur non administrateur :

Action / Description des droits	Droit défini	Droit effectif
Droit d'ajouter de nouveaux enregistrements dans un fichier de données	✓	✓
Droit de bloquer les fichiers ou les enregistrements d'un fichier	✓	✓
Droit de changer les droits	✓	✓
Droit de modifier les règles d'intégrité sur un fichier de données	✓	✓
Droit de modifier le propriétaire d'un élément	-	✗
Droit de se connecter au serveur (connexion cryptée et non cryptée)	✓	✓
Droit de se connecter au serveur (connexion cryptée uniquement)	-	✗
Droit de créer un fichier (avec la fonction HCréation)	✓	✓
Droit de créer une vue	✓	✓
Droit de brancher et de débrancher la gestion des doublons	✓	✓
Droit de lire les enregistrements d'un fichier	✓	✓
Droit de lancer une ré-indexation ou un calcul de statistiques sur un fich	✓	✓
Droit de lancer une modification automatique des fichiers de données su	✓	✓
Droit de modifier les enregistrements d'un fichier	✓	✓
Droit de supprimer les enregistrements d'un fichier	✓	✓
Droit de supprimer une base de données	-	✗
Droit de supprimer un fichier de données (Fonction HSupprimeFichier)	✓	✓
Droit de supprimer une vue	✓	✓
Droit de brancher et de débrancher la gestion de l'intégrité	✓	✓
Droit de bloquer l'accès à une base de données (fonctions HInterditAccès)	-	✗
Droit d'exécuter des procédures stockées et/ou des commandes WLangage	✓	✓
Droit de paramétrer les procédures stockées	-	✗
Droit de déboguer les procédures stockées	-	✗
Droit de modifier les triggers	-	✗
Droit de réaliser des sauvegardes	✓	✓

### Action formateur :

1. sélectionner un stagiaire qui pourra partager son écran, et procéder à l'installation du serveur HFSQL
2. procéder aux réglages du serveur HFSQL (réglage mémoire et emplacement physique en particulier)
3. l'installation effectuée, procéder à l'importation d'une base HFSQL et au paramétrage de Gestan pour fonctionnement sur cette base
4. procéder à la création d'un utilisateur non administrateur, et régler les droits pour cet utilisateur en détaillant ces droits.

▀ Vérifier que les stagiaires savent retrouver l'emplacement physique de leurs données

### Action stagiaires :

1. le stagiaire installe le serveur HFSQL en étant accompagné dans tout le processus par le formateur

### Action formateur :

1. Après l'installation, présenter les fichiers système des serveurs HFSQL, et notamment les fichiers stockant les utilisateurs, mots de passe, et droits sur les bases HFSQL.

## II - Paramétrage général de l'application (détaillé)

CLOCK **Durée : 40 mn.**

✓ Cette partie est assez dense et doit être traitée sans ralentissement.

## Paramétrage de l'entreprise

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Entreprise

Action formateur (sur le sous-onglet Identité) :

1. Présenter le bloc d'identification
2. Présenter le bloc bas états et le bouton de génération automatique. Montrer un exemple sur un état.
3. Présenter les identités commerciales (pour mémoire)

Action stagiaires :

1. Effectuer le paramétrage de l'identification de la société et le valider

Action formateur (sur le sous-onglet Juridique/Fiscal) :

1. Présenter le régime fiscal
2. Expliquer l'importance de la date de premier exercice comptable (impact sur les affichages. Montrer la liste des factures)
3. ...et du N° de TVA et régime de TVA (légal). Impact sur la déclaration
4. ...et du N° RCS et SIRET (légal)
5. Le cas échéant, présenter les régimes import export pour DEB/DES

## Paramètres de gestion des contacts

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Contact

Action formateur :

1. Présenter les types de données gérées
2. Expliquer la création par défaut suivant typologie BtoB ou BtoC
3. Détailler les adresses gérées (montrer le volet adresse de la fiche contact)
4. Montrer l'effet de la case Gestion des données commerciales (montrer l'onglet données commerciales de la fiche contact)
5. Expliquer la typologie des contacts, v/s type ou genre

## Paramètres de gestion des devis, factures, et autres pièces client

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Pièces

Action formateur (sous-onglet Options générales) :

1. Présenter les types de numérotation (montrer un exemple de facture)
2. Présenter les délais de paiement par défaut
3. Présenter les délais de validité devis (insister sur l'aspect contractuel légal)
4. Présenter la gestion détaillée des commandes
5. Présenter le champ de saisie directe des produits
6. Présenter les Produits favoris

▀ *Recommander d'éviter les numérotations sans IDs.*

Action stagiaires :

1. Vérifier le type de numérotation
2. Explorer le menu détaillé de gestion des commandes
3. Expérimenter le champ de saisie directe des produits, les raccourcis de produits favoris, les tampons de commentaires

Action formateur (sous-onglet Options par type) :

1. Présenter les types de client par défaut
2. Paramétrer l'accès aux différentes pièces
3. Paramétrer le libellé administratif et tableau récap TVA (signaler le caractère légal)
4. Harmoniser la couleur du libellé
5. Expliquer les deux modalités d'impression des CGV (signaler le caractère légal)
6. Paramétrer l'impression des paiements
7. Parcourir les options redéfinissables par pièces

Action stagiaires :

1. Travailler sur les options de facturation. Appeler l'écran de paramétrage depuis la liste des factures
2. Vérifier l'impression du libellé légal
3. Expérimenter les deux modes d'impression des CGV, aller jusqu'à l'envoi par mail (pour observer le fichier CGV séparé)
4. Expérimenter l'impression des paiements

Action formateur (sous-onglet Couleurs et logos) :

1. Présenter l'utilité des différents logos
2. Harmoniser les couleurs

Action stagiaires :

1. Aucune

Action formateur (sous-onglet Entête de pièces) :

1. Paramétrer les mentions d'entête
2. Utiliser le bouton de génération automatique
3. Expliquer la mention "A l'attention de"
4. Présenter le réglage des polices

Action stagiaires :

1. Expérimenter l'impression de la mention "A l'attention de", et autres paramètres exposés

Action formateur (sous-onglet bas de page) :

1. Présenter les libellé bas des factures
2. Présenter les libellé bas de page
3. Utiliser le bouton de génération automatique du libellé bas de page

Action stagiaires :

1. Expérimenter l'impression de la mention "A l'attention de", et autres paramètres exposés

**Paramètres détaillés de gestion des produits et des stocks (selon les cas)**

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Produits/stocks

Action formateur :

1. Expliquer le Nb décimales des quantités produits
2. Expliquer le Nb décimales des prix produits
3. Expliquer le Prix des produits libres v/s HT ou TTC
4. Expliquer la gestion des images et optimisation de taille
5. Expliquer l'utilité de l'utilisation, ou pas, du catalogue de produits
6. Expliquer l'utilisation des sous-familles
7. Présenter l'utilisation des tarifs spéciaux (rapidement)

8. Présenter la gestion des tarifs fournisseur
9. Expliquer la gestion des produits composés
10. Expliquer la gestion des produits modèles

Si utilisation de la gestion des stocks :

1. Expliquer la différence entre la gestion manuelle et semi-auto
2. Expliquer le paramétrage des entrées et sorties réelles
3. Expliquer le paramétrage des entrées et sorties virtuelles

Action stagiaires :

1. Vérifier les décimales, quantités, prix sur une facture
2. Enregistrement d'un produit, avec image, et tarif fournisseur
3. Enregistrement d'un produit composé

### **Paramètres de gestion des actions et des interventions**

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Actions/Inters/Projets

Action formateur :

1. Expliquer les genres d'action
2. Expliquer les genres d'interventions
3. Présenter les CGI (signaler le côté légal)
4. Expliquer les type de numérotation
5. Expliquer la gestion des signatures
6. Expliquer l'importance de la durée conventionnelle
7. Expliquer les genres de projets

Action stagiaires :

1. Enregistrer une intervention
2. Expérimenter l'envoi par mail avec les CGI
3. Facturer l'intervention, et vérifier que la quantité est calculée sur la base de la durée conventionnelle.

### **Paramètres de gestion des machines (selon les cas)**

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Machines

Action formateur :

1. Expliquer les genres de machines
2. Présenter les trois concepts de machines (ressources, location, maintenance)
3. Expérimenter l'impression des infos machine sur les pièces et les inters (Montrer un exemple de chaque)
4. Expliquer les locations multilignes/monolignes
5. Expliquer la gestion des heures de location
6. Expliquer la durée conventionnelle

Action stagiaires :

1. Enregistrer une location (monoligne ou multiligne suivant l'activité de l'entreprise)
2. La facturer, et vérifier que le temps facturé est bien fonction de la durée conventionnelle.

### **Paramètres de gestion des temps de travaux**

**Support pédagogique :** Écran de paramétrage général de Gestan, onglet Divers

Action formateur :

1. Expliquer les types de gestion horaire
2. Décrire le paramétrage d'une journée-type
3. Expliquer le code devise et le fonctionnement du multi devise
4. Expliquer la fonction de recherche des nouvelles versions
5. Présenter les infos, twitter, nitter
6. Présenter le backup minimaliste et l'option de désactivation
7. Expérimenter le message d'admin
8. Faire varier les couleurs de l'application
9. Expliquer Google Map
10. Expliquer précisément la gestion des anomalies

Action stagiaires :

1. Faire changer les couleurs de l'application
2. Expérimenter le message admin (sur le mode de l'humour)
3. Expérimenter la gestion des anomalies

**Autres paramètres (dont paramètres d'envois de mail)**Action formateur :

1. Présenter le répertoire de sortie des états
2. Présenter le paramétrage SMTP. Faire un test. Parler du SMTP Gestan, de gMail, des noms de domaine, de la délivrabilité des mails.

Action stagiaires :

1. Aucune

**Conclusion de la séance**

CLOCK **Durée : 10 mn**

Note :

A la fin de la formation :

- remercier les stagiaires de leur attention
- rappel du programme de la prochaine séance
- faire signer la feuille d'émargement



**Fin de la séance 1**

### III - Éléments complémentaires de paramétrage

CLOCK **Durée : 20 mn.**

#### **Le référentiel (pays, codes postaux, équivalences d'unités, etc.)**

**Support pédagogique :** Écrans de gestion des pays

Action formateur : Présenter les écrans principaux de paramétrage du référentiel :

- Pays
- Catégories de contact
- Codes postaux
- Délais de paiement
- Civilité
- Jours fériés

Action stagiaires :

1. Montrer l'impact des masques téléphoniques et codes postaux sur une fiche Contact.

Action formateur : Présenter pour mémoire les écrans secondaires de paramétrage du référentiel :

- Liens génériques : évoquer seulement son utilité (écran non vu)
- Coefficients entre unité : idem (sauf utilité particulière)
- Taux de change : idem (sauf commerce international)

#### **La gestion des extensions de Gestan**

**Support pédagogique :** Extension CARNEDBOR.

Action formateur :

1. Aborder l'écran de gestion : utiliser le bouton Info, mentionner la présence de nombreuses extensions gratuites et la possibilité de développement spécifiques
2. Installer l'extension.
3. Paramétrer l'extension : mentionner que toutes les extensions utilisent le même menu de paramétrage
4. Utiliser l'extension : mentionner l'intégration complète dans Gestan, la même charte graphique

*✗Ne pas aborder la gestion des plug-ins et états de remplacements.*

#### **Vérification du paramétrage comptable**

**Support pédagogique :** Ecran Classe et comptes

Action formateur :

1. Vérifier la présence de tous les comptes racine
2. Présenter les imputations par défaut et le mode de paiement
3. Présenter les journaux

*✗La ventilation des écritures n'est pas détaillée dans le module. Laisser la case décochée.*

Action formateur :

1. Vérifier la présence de tous les comptes
2. Présenter le contrôle de validation si compte inconnu

Action stagiaires :

1. Valider le paramétrage comptable

**Support pédagogique :** Ecran liste des imputations

Action formateur :

1. Expliquer le principe des imputations
2. Vérifier (si données entreprise) que les imputations nécessaires à l'entreprise sont présentes
3. Si imputation manquante, la créer
4. Mentionner le fait que la création d'imputation doit être effectuée par du personnel comptable, ou en collaboration avec le comptable.

Action stagiaires :

1. Créer une imputation de vente
2. Créer une imputation d'achat

## La gestion multi-entreprise

**Support pédagogique :** écran de gestion des connexions

Action formateur :

1. Présenter le concept de la gestion multi-entreprise
2. Les différents type de connexion
3. Création d'une base de test

▀ *Les données des différentes bases sont totalement séparées : avantages et inconvénients de cette solution*

Action stagiaires :

1. Créer une connexion pour une nouvelle entreprise

## Paramétrage des champs complémentaires

**Support pédagogique :** écran de gestion des champs complémentaires

Action formateur :

1. Présentation du concept
2. Démonstration pour les contacts, pour chaque type de champs

▀ *Les champs complémentaires sont bien affichés dans les tables*

Action stagiaires :

1. Créer des champs complémentaire pour tout autre fichier que CONTACT

## Ecrans de remplacements, onglets supplémentaires

**Support pédagogique :** écran "Paramétrage des fenêtres de remplacement"

Action formateur :

1. Présenter le concept des états et écrans de remplacement, et effectuer la démonstration d'un état de remplacement
2. Présenter le concept des onglets supplémentaires, et effectuer le démonstration via une extension qui

l'utilise.

Action stagiaires :

1. Écoute active

## **IV - La gestion des Utilisateurs**

CLOCK **Durée : 15 mn.**

### **Enregistrement des utilisateurs**

**Support pédagogique :** Écrans de gestion des utilisateurs

Action formateur :

1. Présenter les données d'identification (les données RH ne sont pas abordées)
2. Expliquer que le paramétrage par défaut est celui qui convient dans 80% des cas
3. Présenter la possibilité de dupliquer un utilisateur

*✗ Les fonctions RH ne sont pas abordées.*

Action stagiaires :

1. Créer un utilisateur

### **La gestion des messages-type**

**Support pédagogique :** Écrans de gestion des messages-type

Action formateur :

1. Expliquer le concept : message "pour tous" v/s messages "personnels"

*✗ La modification du code source HTML des messages-type n'est pas abordée dans ce module.*

Action stagiaires :

1. Générer les messages pour un utilisateur
2. Expérimenter le fonctionnement : quand il y a un message "personnel" il est prioritaire par rapport à un message "pour tous"

### **Gestion des menus, boutons, widgets des utilisateurs**

**Support pédagogique :** Écrans de gestion des menus

Action formateur :

1. Présenter la possibilité de paramétrer finement les menus. Faire constater les effets immédiats
2. Présenter la possibilité de bloquer les menus, donc les droits

**Support pédagogique :** Écrans de gestion des boutons

Action formateur :

1. Présenter la possibilité de gérer les boutons du menu
2. Présenter la possibilité de bloquer les menus, donc les droits

## **Support pédagogique : Écrans de gestion des widgets**

### Action formateur :

1. Présenter l'utilisation de la todolist
2. Présenter l'utilisation des widgets simples
3. Signaler le widget Twitter et son intérêt pour les nouvelles versions.

*✗Ne pas évoquer les widgets objectifs dans ce module.*

### Action stagiaires :

1. Faire faire à chaque stagiaire son menu idéal : menus, boutons, et widgets.

## **La gestion des privilèges généraux**

### **Support pédagogique : Écrans de gestion des privilèges utilisateurs**

#### Action formateur :

1. Présenter la qualité d'administrateur
2. Présenter la possibilité ou non de modifier le paramétrage
3. Présenter l'autorisation de connexion, ou pas (v/s l'archivage du user)

#### Action stagiaires :

1. Faire tester l'autorisation de connexion à Gestan

## **La gestion des privilèges d'accès aux fichiers**

### **Support pédagogique : Écrans fiche de gestion des privilèges utilisateurs, onglet accès**

#### Action formateur :

1. Expliquer le principe

*✗Maintenir les valeurs par défaut*

## **La gestion des privilèges d'accès aux pièces**

### **Support pédagogique : Écrans fiche de gestion des privilèges utilisateurs, onglet pièces**

#### Action formateur :

1. Expliquer le principe
2. Rappeler les obligations légales France pour la numérotation des factures (v/s autres pièces)
3. Expliquer les possibilités d'administration de facture. Rappeler l'archivage de toutes les modifs (Loi de Finances 2018)

*✗Maintenir les valeurs par défaut*

#### Action stagiaires :

1. Expérimenter l'accès aux pièces
2. Expérimenter le privilège "Brouillon"

## **La gestion des autres privilèges de gestion**

**Support pédagogique :** Écrans fiche de gestion des privilèges utilisateurs, onglet Autres

Action formateur :

1. Détailler les options
2. Les valeurs par défaut construisent un utilisateur "full", ce qui est correct dans quasi tous les cas d'entreprise unipersonnelle

Action stagiaires :

1. Expérimenter le droit de gestion des tâches (ouverture organisation société)

## **V - Les outils de traitement de données en masse**

CLOCK **Durée : 25 mn.**

**L'importation de données dans Gestan : importation de fichiers texte (1a)**

Action formateur :

1. Rappeler les fondamentaux du chargement des fichiers texte : la gestion des formats txt et csv avec un tableur, le choix d'un séparateur de rubriques, les différents formats de fichier texte, l'utilisation d'un programme d'édition de texte (Notepad, Notepad++, PSPad), l'utilisation du tableur rapide intégré à Gestan.

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Charger un inventaire**

**Support pédagogique :** de chargement des inventaires

Action formateur :

1. Réaliser le chargement d'un inventaire produits

Action stagiaires :

1. Réaliser un chargement à l'imitation du formateur

### **Réaffectation des contacts, actions, interventions**

**Support pédagogique :** écran de réaffectation des contacts

Action formateur :

1. Expliquer l'utilité et le fonctionnement de l'écran

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Modification des catégories de contacts**

**Support pédagogique :** écran de mise à jour des catégories de contact Action stagiaires :

- Expliquer l'utilité et le fonctionnement de l'écran

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Mise à jour des champs paramétrables**

**Support pédagogique :** écran de mise à jour des champs paramétrables

Action formateur :

1. Expliquer le concept des champs paramétrables (et gestion en base)
2. Expliquer l'utilité et le fonctionnement de l'écran

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Mouvements de stock : supprimer, apurer, remettre à zéro (selon les cas)**

**Support pédagogique :** écrans de gestion en masse des stocks

Action formateur :

1. Différencier les actions possibles : Apurer, Supprimer, Remettre à zéro
2. Procéder à la démonstration de ces trois actions

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Épuration des temps de travaux, des actions**

**Support pédagogique :** écran de gestion en masse des temps de travaux

Action formateur :

1. Expliquer : réaffecter, épurer (actions, intervention)
2. Réaffecter des interventions
3. Épurer des actions

Action stagiaires :

1. Ecoute active

### **Réimputation des écritures**

**Support pédagogique :** écran de gestion en masse des écritures

Action formateur :

1. Expliquer le concept
2. Procéder à une réimputation d'écritures

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## VI - Les outils techniques d'administration

CLOCK **Durée : 20 mn.**

### L'utilitaire de réindexation des fichiers

**Support pédagogique :** Écrans de réindexation des fichiers

Action formateur :

1. Présenter la structure des fichiers de données HFSQL (rôle des fichiers .ndx)
2. Présenter le déphasage des index, un problème commun des SGBD
3. Vérification v/s Réindexation
4. Présenter les mesures de prudence préalable : déconnexion des utilisateurs, sauvegarde préalable

Action stagiaires :

1. Réaliser le contrôle d'index, puis la réindexation d'un fichier

### L'utilitaire de mesure et d'optimisation des performances (volumétries importantes)

**Support pédagogique :** Écrans Benchmark Lectures

Action formateur :

1. Présenter l'impact de la volumétrie et de la qualité du réseau sur les performances
2. Présenter les possibilité d'optimisation
3. Présenter l'administration centralisée de l'optimisation

### L'outil d'audit des données

**Support pédagogique :** Écrans d'audit des données

Action formateur :

1. Présenter le contrôle des pièces
2. Présenter le contrôle de la numérotation du facturier (Légal)
3. Présenter les autres contrôles selon usage (Composition des produits, EAN13,...)

Action stagiaires :

1. Lancer un contrôle au choix

### La maintenance automatique mensuelle

**Support pédagogique :** Arborescence du menu (outils→Administration→Maintenance→Forcer la maintenance périodique)

Action formateur :

1. Présenter le résultat de la maintenance (réindexation + sauvegarde mensuelle minimaliste)
2. Refaire passer un message sur la sauvegarde
3. Montrer comment débrayer la sauvegarde dans le paramétrage général

### Transmettre des données au support technique

**Support pédagogique :** Écrans de transmission des données au support

Action formateur :

1. Expliquer le fonctionnement et les conditions d'utilisation

**Historique des modifications des fichiers sensibles****Support pédagogique :** Écrans des historiques de modifcAction formateur :

1. Présenter l'origine de ce programme : Loi de Finance 2018
2. Présenter l'utilisation de l'écran

Action stagiaires :

1. Créer un enregistrement ECRITURE puis effectuer plusieurs modifications sur l'enregistrement
2. Constater l'enregistrement de toutes les modifications.

**Le journal des événements - le log des connexions****Support pédagogique :** écran liste du journal des événements de l'applicationAction formateur :

1. Expliquer les informations disponibles
2. Montrer les possibilités d'épuration dans le journal

Action stagiaires :

1. Ecoute active

**Exporter et importer une base Gestan****Support pédagogique :** écran d'importation, écran d'exportationAction formateur :

1. Montrer rapidement le fonctionnement du processus

Action stagiaires :

1. Ecoute active

**Forcer un identifiant****Support pédagogique :** écran de forçage des IDsAction formateur :

1. Expliquer les cas d'usage
2. Créer un devis en forçant un Id. Contrôler la création via la liste des devis, contrôler l'historisation via l'écran de gestion des historiques, et le journal des événements de l'application.

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## Cloner une base pour tests

**Support pédagogique :** écran de gestion des connexions

Action formateur :

1. Réaliser le clonage de la base de test

▀ *rappeler qu'une licence locale est dispo en Cloud, pour pouvoir faire des tests sur une copie locale des données d'exploitation*

Action stagiaires :

1. Écoute active

## Sessions ouvertes et ordinateurs connectés

**Support pédagogique :** écran de gestion des sessions, écran de gestion du réseau

Action formateur :

1. présenter l'écran de gestion du réseau, et la possibilité d'interdiction de connexion depuis une machine
2. présenter l'écran de gestion des sessions, et la possibilité de demande de déconnexion simple ou collective

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## L'utilitaire de contrôle des connexion HTTP et MySQL

**Support pédagogique :** écran de vérification des connexion

Action formateur :

1. Expliquer les nécessités de connexion pour Gestan : connexion HTTP pour la vérification de la version courante, communication MySQL pour la gestion des licences, des interventions de support
2. Expliquer les causes les plus courantes de non-fonctionnement (pare-feu, antivirus)

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## L'exécution d'une procédure cryptée

**Support pédagogique :** écran

Action formateur :

1. Expliquer le concept de la compilation dynamique et l'utilité de ce concept
2. Exécuter une procédure dynamique (par exemple pour modifier le poids dans une famille de produits), vérifier l'exécution, et le log dans le fichier d'événements

▀ *la loi de finance 2018 ne permet plus l'exécution directe de procédures cryptées*

Action stagiaires :

1. Ecoute active

## Conclusion du module

CLOCK **Durée : 10 mn**

Note :

A la fin de la formation :

- remercier les stagiaires de leur attention
- effectuer le test QCM (et correction)
- délivrer les attestations de fin de formation
- faire signer la feuille d'émargement

