

Module M6A : Gestion des matériels (machines)

Type de document	Fiche de déroulé pédagogique
Programme	Fonctions supplémentaires de Gestan
Module	M6A : Gestion des matériels (machines)
Auteur	Étienne NEUVILLE
Modalité	A distance
Durée	2H

Préparation avant formation

Préparer une base de test si possible chartée pour le client (logo, activité, etc.).

Renseigner quelques contacts, quelques produits, quelques machines.

Renseigner un produit LOCH, vendu à l'heure, et un produit LOCJ, vendu à la journée.

Renseigner un message-type "Contrat de location"

Si l'étude des kits machine est planifié, prévoir quelques objets avec un code-barre, et les enregistrer comme produits. Disposer d'une douchette laser pour démo.

Tour de table

 **Durée : 5mn**

1. Tour de table, présentation des stagiaires et rappel de leur fonction dans l'entreprise.
2. Rappel des objectifs de la formation : Être opérationnel dans la gestion des machines et des plans de maintenance, ainsi que dans la gestion des locations.

Déroulé du programme

I - La gestion du parc machines

 **Durée : 35 mn.**

Gestion des machines : opérations de base

Support pédagogique : Écran de paramétrage, Écran liste des machines, Écran fiche machine

Action formateur :

1. Présenter le concept de machine (machine ressource v/s location v/s maintenance)
2. Présenter l'activation de la gestion des machines via le paramétrage général
3. Présenter l'écran liste de gestion de machines-ressource.
4. Détailler les champs de l'écran fiche machine-ressource, et notamment : la localisation, la zone documents, la zone répétée des images
5. Présenter le paramétrage des champs complémentaires machine, et leur impact dans le fiche.


Action stagiaires :

1. Création de machines-ressources à l'imitation du formateur

Action formateur :

1. Saisir une machine-maintenance, avec une localisation propre à la machine, et une maintenance planifiée pour les prochains jours
2. Présenter la fiche de dépôt (utile dans les cas de mise en dépôt de la machine pour maintenance)
3. Présenter les options d'affichage de l'écran liste (localisation, date prochaine maintenance) + impact sur la vitesse éventuelle d'affichage.
4. Créer une machine-location (donc de type véhicule) et présenter les zones supplémentaires de la fiche machine, du fait du type véhicule
5. Expliquer le fonctionnement de la zone Mag, et saisir un nombre dans cette zone.

II- La gestion des opérations de maintenance

 **Durée : 30 mn.**

Gestion de la maintenance prévisionnelle

Support pédagogique : Écrans fiche machine, liste des actions, planning maintenance, plan de maintenance

Action formateur :

1. Pour une machine-ressource, créer une opération de maintenance récurrente hebdomadaire antidatée (pour en générer plusieurs à la fois)
2. Pour une machine-ressource, créer une opération de maintenance ponctuelle
3. Vérifier la présence des actions de maintenance dans la liste des actions
4. Vérifier l'affichage des actions de maintenance via la todo list
5. Vérifier l'affichage des maintenance récurrente dans l'écran Plans de maintenance
6. Vérifier l'affichage des opérations de maintenance sur le planning maintenance

Action stagiaires :

1. Créer des opérations de maintenance récurrente et ponctuelles à l'imitation du formateur

Gestion de la maintenance effective

Support pédagogique : Écran liste et fiche des machine, écrans liste et fiche des interventions


Action formateur :

1. Présenter les cas pratiques d'usage
2. Saisir une intervention pour une machine-ressource et une machine location (véhicule)
3. Faire constater les différences d'impression de la fiche d'intervention, suivant les options d'impression des infos machine (paramétrage général)
4. Faire constater l'affichage des interventions sur les fiches machines = carnet d'entretien
5. Depuis une fiche machine, onglet Actions, générer l'intervention correspondante

Action stagiaires :

1. Créer les fiches d'intervention pour les actions du plan de maintenance d'une machine, en récurrent et en ponctuel

III - Gestion des locations

 **Durée : 30 mn.**

Gestion courante des locations

Support pédagogique : Écran de gestion des location, multiligne ou monoligne

Action formateur :

1. Présenter le concept des locations monolignes v/s locations multilignes
2. Paramétrer pour des locations monolignes ou multilignes, avec prise en compte des horaires et dépôts de garantie selon les pratiques de l'entreprise

Pour les locations monolignes

1. Enregistrer une prévision de location avec LOCH ou LOCJ suivant les pratiques de l'entreprise
2. Vérifier la présence de la location dans le planning et la modifier à la souris
3. Constater les modifications dans la fiche
4. Expliquer le sens du statut "Validé"
5. Imprimer la fiche de location (LOC1)
6. Générer le contrat de location à partir du message-type préparamétré
7. Procéder à l'enregistrement de la location sans dépassement horaire, puis avec dépassement (le cas échéant) pour vérifier le statut affiché dans la liste.

Pour les locations multilignes

1. Réaliser par exemple une location de 4 trottinettes et 4 casques, puis procéder aux étapes comme pour la location monoligne, en explicitant les différences.

Action stagiaires :

1. Réaliser une location facturée en LOCH
2. Réaliser une location facturée en LOCJ

Utilisation des kits machine

Ce point n'est étudié que le cas échéant. S'il n'est pas utile à l'entreprise il est juste présenté pour mémoire

Support pédagogique : Écrans de saisie des kits machine, écran de gestion des locations multilignes

Action formateur :

1. Présenter l'intérêt du concept
2. Activer la gestion des kits machine
3. Enregistrer un kit machine, par exemple une trottinette+un casque
4. Procéder à la saisie d'une prévision de location
5. Procéder à la saisie des éléments de perception (dont les n°s de code-barre)
6. Procéder à la saisie des éléments de réintégration (avec le contrôle des code-barre)

Action stagiaires :

1. Dans le cas de l'étude, les apprenants procèdent à l'enregistrement d'un kit, puis à la réalisation d'un cycle complet de location.

Facturation des locations, et factures liées aux machines

Support pédagogique : Écran liste des location, écran liste des factures

Action formateur :


1. Facturer la location réalisée, en mono ou multiligne
2. Expliquer le mode de calcul des quantités, en heures, et en journées (tenant compte des journées conventionnelles)
3. Lier (manuellement) la facture client à la machine louée, et vérifier l'affichage sur la fiche machine
4. Créer une facture fournisseur, et la lier à une machine
5. Vérifier l'affichage sur la fiche machine
6. Facturer une intervention réalisée sur une machine de type véhicule, et présenter les spécificité d'impression de la facture pour véhicule

▀ *Pour une facture véhicule, le kilométrage est géré sur la facture et non sur la fiche machine-véhicule.*

Action stagiaires :

1. Facturer la location en LOCH puis la location en LOCJ
2. Vérifier le calcul correct des quantités

IV- Extensions notables

 **Durée : 10 mn.**

Extension INTEROR

Support pédagogique : Extension Interor

Action formateur :

1. Présenter le concept des extensions et installer l'extension INTEROR
2. Présenter le concept de l'extension INTEROR
3. Créer un ordre de réparation, et générer une facture

Action stagiaires :

1. Créer un ordre de réparation et générer une facture, à l'imitation du formateur

Conclusion du module

 **Durée : 10 mn**

Note :

A la fin de la formation :

- remercier les stagiaires de leur attention
- effectuer le test QCM
- faire signer la feuille d'émargement

