

Critère 1 : Informations, délais, résultats

Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus

1- Le prestataire diffuse une information accessible au public, détaillée et vérifiable sur les prestations proposées : prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité aux personnes handicapées.

L'ensemble des informations concernant la formation Gestan Campus est accessible de façon permanente et claire via le [catalogue en ligne](#), à savoir : présentation des différents types de formation; programmes de formation et leur durée; tarification et [CGV-CGU](#).

Le public bénéficiaire peut contacter ICS Informatique directement par téléphone ou par [le formulaire de contact](#) du catalogue en ligne.

Pour les personnes en situation de handicap (PSH) et les personnes à mobilité réduite (PMR), l'équipe commerciale et pédagogique s'engage à fournir au client une offre transparente et adaptée à son besoin de formation dans le respect de la la Loi du 11 février 2005 portant sur l'inclusion, et pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » mettant en avant les principes de non-discrimination et de droit à la compensation du handicap.

Élément de preuve	Disponibilité
Programmes	Catalogue en ligne
2022 : Livret d'accueil et modalités d'accès	Livret d'accueil de l'Apprenant Gestan Campus Modalités d'accueil des PSH
2023 : Livret d'accueil et modalités d'accès	Livret d'accueil de l'Apprenant Gestan Campus Modalités d'accueil des PSH
2024 : Livret d'accueil et modalités d'accès	Mise à jour du livret d'accueil PSH uniquement Modalités d'accueil des PSH
2025 : Livret d'accueil et modalités d'accès	Mise à jour du livret d'accueil PSH et de l'Apprenant Gestan Campus Modalités d'accueil des PSH Livret d'accueil de l'Apprenant Gestan Campus

2- Le prestataire diffuse des indicateurs de résultats adaptés à la nature des prestations mises en œuvre et des publics accueillis.

Élément de preuve	Disponibilité
Bilans	Le BPF constitue le bilan. Les BPF 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024 sont disponibles à la demande des organismes concernés.
Résultats d'enquêtes	Taux de satisfaction : à chaque fin de formation, sont envoyés des questionnaires au stagiaire, à l'entreprise (client donneur d'ordre), au formateur et à l'organisme financeur (OpCo / FAF). Taux de d'acquisition : les tests de fin de formation sous forme de QCM, évaluent le niveau du stagiaire à la sortie. Ces deux taux (données compilées) sont publiées sur le catalogue en ligne YPK pour chaque programme.
Statistiques publiées	
fin Novembre 2022	statistiques_gestan_campus_realisation_-_acquisition_novembre_22.pdf
31/12/2023	statistiques_gestan_campus_satisfaction_122023.pdf

Statistiques publiées	
31/07/2024	statistiques_gestan_campus_satisfaction_072024.pdf statistiques_gestan_campus_acquisition_07-2024.pdf statistiques_gestan_campus_realisation_07-2024.pdf
31/07/2025	Statistiques réalisation Statistiques satisfaction Statistiques acquisition

Autres articles "Qualiopi"

[Critère 1 : Informations, délais, résultats](#)
[Critère 2 : Objectifs des prestations](#)
[Critère 3 : suivi et évaluation](#)
[Critère 4 : adéquation des moyens aux prestations](#)
[Critère 5 : qualification des ressources](#)
[Critère 6 : environnement professionnel](#)
[Critère 7 : prise en compte des appréciations](#)
[Formation des formateurs Gestan Campus](#)
[Formations Gestan Campus - Règlement intérieur](#)
[Guide de rédaction du Déroulé pédagogique](#)
[L'équipe pédagogique Gestan Campus](#)
[LA FORMATION GESTAN](#)
[Livret d'accueil Gestan Campus](#)
[Manuel Extranet Formateur](#)
[Manuel Extranet Stagiaire Gestan Campus](#)
[Modalité d'accueil des PSH](#)
[Module HPS 55 - Session ADM](#)
[Module HPS55 - Session ADM](#)
[Module M1A : Administration courante](#)
[Module M1A : Administration courante](#)
[Module M1A : Administration courante](#)
[Module M1B : Administration avancée](#)
[Module M1B : Administration avancée](#)
[Module M1B : Administration avancée *](#)
[Module M2A : Gestion des produits](#)
[Module M2A : Gestion des produits](#)
[Module M2B : Gestion des stocks](#)
[Module M2B : Gestion des stocks](#)
[Module M3A : Gestion des contacts](#)
[Module M3A : Gestion des contacts](#)
[Module M3B : La chaîne de facturation client](#)
[Module M3B : La chaîne de facturation Clients](#)
[Module M3C : La chaîne de facturation fournisseur](#)
[Module M3C : La chaîne de facturation Fournisseurs](#)
[Module M4A : Actions et interventions](#)
[Module M4A : Actions et interventions](#)
[Module M4B : Gestion des projets et temps de travaux](#)
[Module M4B : Projets et temps de travaux](#)
[Module M5A : Comptabilité niveau standard](#)
[Module M5A : Comptabilité niveau standard](#)
[Module M5A : Comptabilité niveau standard](#)
[Module M5A : Comptabilité niveau standard](#)
[Module M5B : Comptabilité niveau avancé](#)
[Module M5B : Comptabilité niveau avancé](#)
[Module M5B : Comptabilité niveau avancé](#)

Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M6A : Gestion des matériels (machines)
Module M6A : Gestion des matériels (machines)
Module M6A : Gestion des matériels (machines) *
Module M6B : Gestion des contrats
Module M6B : Gestion des contrats *
Module M7A : Programme adapté (à la carte)
Module M7A : Programme adapté (à la carte)
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M8A : Gestion RH
Module M8A : Gestion RH
Module PAPILLES ET PAPILLONS - CRM
Module PROTECTION CONCEPT - COMPTABILITE
PROCEDURE DE PREVENTION DES ABANDONS DE FORMATION GESTAN CAMPUS
Référentiel documentaire
Suivi des dysfonctionnements
Tableau de prise en charge des OPCO par IDCC
TABLEAU DE SUIVI DES RUPTURES
CGV-CGU