

Module M3C : La chaîne de facturation Fournisseurs

Type de document	Fiche de contenu pédagogique	
Programme	Gestion de la relation commerciale	
Module	M3C : La chaîne de facturation Fournisseurs	
Auteur	Étienne NEUVILLE	
Modalité	A distance	
Durée	3H	
Pré-requis	Connaissances	Aucune.
	Technique	A distance, disposer d'un poste informatique équipé d'une caméra, d'un micro, et de haut-parleurs, ainsi que d'une connexion Internet d'un débit suffisant pour cet usage. Gestan sera pré-installé sur ce poste, avec soit une base vierge, soit une copie des données de l'entreprise.

Public visé

Salariés, Cadres, TNS, Dirigeant d'entreprise

Spécialistes plurivalents de l'entreprise en charge d'assumer des fonctions de gestion de la facturation Fournisseurs : services achats, services comptables.

Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

En amont de la formation

- entretien téléphonique et/ou questionnaire d'analyse des besoins pour définir les besoins de formation du stagiaire
- test de positionnement par QCM relatif(s) au(x) module(s) sélectionné(s)
- convocation individuelle adressée par email

Pendant la formation

- présentation des thématiques, exercices pratiques, mises en situation, temps d'échanges
- émargement dématérialisé (signature électronique) à chaque séance de formation

Après la formation

- évaluation des acquis par QCM relatif(s) au(x) module(s) suivi(s)
- attestation d'assiduité et certificat de réalisation individuel adressés par email
- carnet de suivi « Passeport Gestan Campus » individuel

Objectif du module

Maîtriser la chaîne de facturation Fournisseurs :

- Établir et gérer les pièces client d'avant-achat (demandes de prix, commandes fournisseur)
- Enregistrer les factures fournisseur
- Enregistrer les bons de réception

Résultat attendu

Après la formation, le stagiaire doit être en mesure de réaliser les opérations suivantes :

- Établir les demandes de prix et commandes fournisseur
- Enregistrer les factures fournisseur et les règlements correspondants
- Enregistrer un avoir fournisseur
- Gérer les bons de réception et les reliquats de livraison
- Mettre à jour les tarifs fournisseur

Programme

I - Demandes de prix et commandes fournisseur

- Établir une demande de prix
- Sélectionner le fournisseur le plus intéressant
- Générer une pièce à partir d'une autre pièce et liens entre les pièces (pour mémoire)
- Établir une commande fournisseur directement
- Établir une commande fournisseur à partir de pièces client
- Régler un acompte sur une commande fournisseur

II - Facturation fournisseur

- Enregistrer une facture fournisseur, un avoir fournisseur
- Traiter les avoirs fournisseur
- Régler une facture fournisseur
- Suivi de l'historique des prix d'achat
- Le format Factur-X

III - Bons de réception

- Établir un bon de réception

IV - Mise à jour des tarifs fournisseur

- Mise à jour à partir d'un fichier excel ou texte
- Utilisation de l'écran de modification de masse des produits

IV - Statistiques et reporting

- Suivi de la facturation fournisseur
- Suivi de la traçabilité des modifications (pour mémoire)
- Liens avec la gestion des stocks (selon les cas)

