

# Module M2B : Gestion des stocks

Type de document	Fiche de contenu pédagogique	
Programme	Gestion Produits et Stocks	
Module	M2B : Gestion des stocks	
Auteur	Étienne NEUVILLE	
Modalité	A distance	
Durée	3H	
Pré-requis	Connaissances	Aucune. La connaissance de la gestion des produits est cependant recommandée
	Technique	A distance, disposer d'un poste informatique équipé d'une caméra, d'un micro, et de haut-parleurs, ainsi que d'une connexion Internet d'un débit suffisant pour cet usage. Gestan sera pré-installé sur ce poste, avec soit une base vierge, soit une copie des données de l'entreprise.

## Public visé

Salariés, Cadres, TNS, Dirigeant d'entreprise

Spécialistes plurivalents de l'entreprise en charge d'assumer des fonction de facturation/comptabilité ou de gestion de stock.

## Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

En amont de la formation

- entretien téléphonique et/ou questionnaire d'analyse des besoins pour définir les besoins de formation du stagiaire
- test de positionnement par QCM relatif(s) au(x) module(s) sélectionné(s)
- convocation individuelle adressée par email

Pendant la formation

- présentation des thématiques, exercices pratiques, mises en situation, temps d'échanges
- émargement dématérialisé (signature électronique) à chaque séance de formation

Après la formation

- évaluation des acquis par QCM relatif(s) au(x) module(s) suivi(s)
- attestation d'assiduité et certificat de réalisation individuel adressés par email
- carnet de suivi « Passeport Gestan Campus » individuel

## Objectif du module

Maîtriser la liaison des stocks dans Gestan, et le mécanisme d'entrée/sortie lié aux pièces comptables :

- Gérer les stocks de marchandises de l'entreprise, y compris avec gestion d'emplacements
- Comprendre le mécanisme de gestion des stocks depuis les pièces (stock courant, stock virtuel)

## Résultat attendu

Après la formation, le stagiaire doit être en mesure de réaliser les opérations suivantes :

- Vérifier le paramétrage produit/stocks de la base sur laquelle il travaille
- Gérer les emplacements de stocks et les niveaux (selon les cas)
- Réaliser des entrées et de sorties de stock hors pièces
- Gérer les entrées et sorties de stock liées aux pièces
- Savoir comment réaliser son inventaire annuel
- Comprendre l'évaluation comptable des stocks

## Programme

### I - Concepts et définitions

- Les différents types de stock et niveaux de stock
- Gestion des stocks en mode simple v/s mode automatique
- Les emplacements de stock et la gestion des niveaux par emplacements (selon les cas)
- Les options de réapprovisionnement
- Calcul du prix d'achat moyen pondéré
- Méthodes d'évaluation des stocks : PEPS ou CUMP

### II - Gestion des stocks

- Enregistrer un mouvement de stock hors pièce
- Réaliser une entrée de stock réelle à partir d'une pièce, et une entrée de stock virtuelle
- Réaliser une sortie de stock réelle à partir d'une pièce, et une sortie de stock virtuelle
- Vérifier le stock potentiel et le stock virtuel d'un produit composé
- Le traitement des reliquats
- La gestion des recompléments

### III - Stats et reportings

- Écrans de suivi et états disponibles pour les stocks
- Réaliser un inventaire
- Utilisation d'une douchette laser pour la saisie ou l'inventaire (démonstration extension SCAN)

