

Module M1A : Administration courante

Type de document	Fiche de contenu pédagogique	
Programme	Administration	
Module	M1A : Administration courante	
Auteur	Étienne NEUVILLE	
Modalité	A distance	
Durée	2H	
Pré-requis	Connaissances	Aucune
	Technique	A distance, disposer d'un poste informatique équipé d'une caméra, d'un micro, et de haut-parleurs, ainsi que d'une connexion Internet d'un débit suffisant pour cet usage. Gestan sera pré-installé sur ce poste, avec soit une base vierge, soit une copie des données de l'entreprise.

Public visé

Salariés, Cadres, TNS, Dirigeant d'entreprise

Spécialistes plurivalents de l'entreprise en charge d'assumer des fonctions d'administrateur Gestan.

Il s'adresse notamment aux structures dont la taille n'induit pas d'impératifs sévères en matière de gestion de droits, de volumétrie, de performance réseau. Dans les structures plus grandes, il s'adresse principalement aux administrateurs adjoints, leur permettant d'intervenir rapidement sur les paramètres principaux du fonctionnement.

Moyens techniques et pédagogiques

Moyens techniques

La formation s'effectue en vidéo-conférence et prise de main à distance par utilisation du logiciel Gotomeeting ou KMeet.

Moyens pédagogiques

Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques afin de lutter contre la monotonie et de s'adapter à tous les profils :

- Dispositifs d'expérimentation sur données de test ou copie des données de l'entreprise;
- Exercices d'application par des études de cas réels ou questions ouvertes;
- Etudes et analyses de documents réglementaires ou techniques;
- Retours d'expériences de situations rencontrées.

Après présentation des fonctions du logiciel concernées par la formation, le stagiaire est invité à effectuer les exercices pratiques nécessaires sur une base de test, mise en place, par le client ou si nécessaire, par le formateur ou le support ICS.

Le formateur suit le déroulement des manipulations réalisées par le stagiaire, le guide et corrige son travail à chaque étape.

Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

En amont de la formation

- entretien téléphonique et/ou questionnaire d'analyse des besoins pour définir les besoins de formation du stagiaire
- test de positionnement par QCM relatif(s) au(x) module(s) sélectionné(s)
- convocation individuelle adressée par email

Pendant la formation

- présentation des thématiques, exercices pratiques, mises en situation, temps d'échanges
- émargement dématérialisé (signature électronique) à chaque séance de formation

Après la formation

- évaluation des acquis par QCM relatif(s) au(x) module(s) suivi(s)
- attestation d'assiduité et certificat de réalisation individuel adressés par email
- carnet de suivi « Passeport Gestan Campus » individuel
- enquête de satisfaction stagiaire, client/donneur d'ordre, formateur et organisme financeur

Objectif du module

Être rapidement opérationnel pour la gestion courante des bases Gestan, avec les options les plus courantes pour la plupart des entreprises

- Maîtriser le paramétrage courant d'une base Gestan
- Savoir gérer les utilisateurs de la base
- Connaître les outils techniques principaux d'administration de données, et les impératifs pour la protection des données.

Résultat attendu

Après la formation, le stagiaire doit être en mesure de réaliser les opérations suivantes :

- Connaître la structure des bases Gestan en connexion classique, et organiser leur sauvegarde
- Maîtriser les options principales du paramétrage général de Gestan
- Alimenter les éléments du référentiel
- Enregistrer les utilisateurs, et leur attribuer les droits nécessaires
- Maîtriser les outils techniques principaux d'administration de base de donnée.

Programme

I - Organisation des données de travail

- Les fichiers HFSQL
- L'organisation des répertoires de Gestan
- L'organisation de la sauvegarde en mode Classique

II - Paramétrage général de l'application (courant)

- Paramétrage de l'entreprise
- Paramètres de gestion des contacts
- Paramètres de gestion des devis, factures, et autres pièces client
- Paramètres détaillés de gestion des produits et des stocks (selon les cas)
- Paramètres de gestion des actions et des interventions

- Paramètres de gestion des machines (selon les cas)
- Paramètres de gestion des temps de travaux
- Autres paramètres (dont paramètres d'envois de mail)

III - Éléments complémentaires de paramétrage

- Le référentiel (pays, codes postaux, équivalences d'unités, etc.)
- La gestion des extensions de Gestan
- Vérification du paramétrage comptable

IV - La gestion des Utilisateurs

- Enregistrement des utilisateurs
- La gestion des messages-type
- Gestion des menus, boutons, widgets des utilisateurs
- La gestion des privilèges généraux (Administration, connexion, paramétrage)
- La gestion des privilèges d'accès aux fichiers
- La gestion des privilèges d'accès aux pièces
- La gestion des autres privilèges de gestion

V - Les outils de traitement de données en masse

- L'importation de données dans Gestan : importation de fichiers texte

VI - Les outils techniques d'administration

- L'utilitaire de réindexation des fichiers
- L'utilitaire de mesure et d'optimisation des performances (volumétries importantes)
- L'outil d'audit des données
- La maintenance automatique mensuelle
- Transmettre des données au support technique
- Historique des modifications des fichiers sensibles

