

Critère 4 : adéquation des moyens aux prestations

L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre

17- Le prestataire met à disposition ou s'assure de la mise à disposition des moyens humains et techniques adaptés et d'un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, plateaux techniques...).

L'organisme démontre qu'il met à disposition des moyens humains et techniques adaptés et d'un environnement approprié.


Moyens humains	
Élément de preuve	Disponibilité
Contrats des formateurs externes	Liste des Contrats partenaires-formateurs
CV des formateurs	Liste des CV des partenaires-formateurs
Guides techniques stagiaires	Guide technique extranet stagiaire
	Guide technique stagiaire Kmeet

Moyens techniques	
Élément de preuve	Disponibilité
Logiciels suivi client / Administratif	* Gestan (ICS en est l'éditeur) * YPK par Hop3Team
Logiciel visioconférence	* Kmeet (gratuit donc pas de facture) - calendrier Kmeet

Environnement	
Éléments de preuve	Disponibilité
Convention de formation (si chez le client)	En 2025, l'ensemble de nos formations sont réalisées en distanciel synchrone.
Location de salle	
Attestation de conformité PSH	





18- Le prestataire mobilise et coordonne les différents intervenants internes et/ou externes (pédagogiques, administratifs, logistiques, commerciaux ...).

Organigramme fonctionnel avec les champs d'intervention (pédagogique, technique, commercial, social), liste des intervenants/contributeurs, contrats de travail, de prestations de service, fiches de poste, liste des référents pédagogiques, administratifs et handicap. NB : Un prestataire indépendant peut assurer seul les différentes fonctions.

Élément de preuve	Disponibilité
Organigramme Général	 <p>-Pédagogique: Chaniisse LANGEREAU -Technique : Chaniisse LANGEREAU et Etienne NEUVILLE -Commercial : Marianne DELAGE -Administratif : Chaniisse LANGEREAU -Référent Handicap : Chaniisse LANGEREAU</p>
Liste des intervenants/contributeurs	La liste des formateurs est disponible dans le document Équipe pédagogique L'ensemble des CV et contrats des partenaires-formateur est disponible sur l'intranet
Contrats de travail	ICS Informatique dispose de contrat de travail pour chaque employé (conformes au Code du Travail et édités par un cabinet comptable). Ceux-ci sont disponibles sur demande des organismes concernés
Fiches de poste	Disponibles sur demande des organismes concernés (Intranet ICS Informatique)
Remontées terrain	A l'issue de la formation, les formateurs transmettent à l'OF les remontées terrains (besoins clients, difficultés rencontrées ou toute autre information commerciale. Ces échanges informels font souvent l'objet d'un appel mais peuvent être retranscrits par mail au besoin. Exemple de remontée terrain PROVIDUCT - Août 2024 Réponse OF - remontée terrain PROVIDUCT - Août 2024

19- Le prestataire mets à disposition du bénéficiaire des ressources pédagogiques et permet à celui-ci de se les approprier

Élément de preuve	Disponibilité
Le Wiki de Gestan	Véritable manuel d'utilisation de Gestan, le wiki est accessible en permanence et permet grâce aux captures d'écran et aux explications par fonctionnalité, de se réapproprier les points abordés lors de la formation

Élément de preuve	Disponibilité
Supports de cours	<p>A la demande personnelle du stagiaire, des supports de cours au format PDF peuvent être remis à la fin de la formation, permettant ainsi de revoir le programme de la formation en autonomie. Les supports de cours sont transmis via l'extranet stagiaires d'YPK (date et heure d'envoi enregistré dans le logiciel). Dans le cadre d'une adaptation de parcours, les supports peuvent être transmis en amont de la formation, via l'extranet stagiaire, par mail ou par courrier (clé USB)</p> <p>👉 les supports de cours sont conformes en terme de contenu. Cependant, la mise en page n'est pas accessible à tous (PSH). Une refonte des documents (typo, contraste) est en cours depuis le 31/07/2024. Les supports de cours seront remodelés sur l'exemple du support de cours stagiaire réalisé pour MAARIF</p> <p>Preuve de transmission du support de cours comptabilité M5A - SD - 2024</p> <p>Re[2]: Facture 2511-14679-21 Formation Gestan Campus du 03/07/24</p> <p> De Marie-Astrid BAZAN à dominique.dupont et copie à Marion Lehnach pro ven. 12/07/2024 11:59</p> <p> Formation comptabilité Gestan 5A.pdf (3,3 MB)</p> <p>Bonjour Monsieur,</p> <p>Je vous remercie pour les documents transmis en provenance de l'OPCO Atlas et vous confirme que nous n'avons rien reçu de leur part concernant votre demande de subrogation de paiement (ni par mail ni par courrier). Notre facture a bien été modifiée pour que le bénéficiaire de la formation soit M. Stéphane Solignac et transmise à votre OPCO avec les documents demandés.</p> <p>Vous trouverez le support de cours demandé en PJ de cet email. Concernant le complément de formation dont nous avons discuté pour votre assistante, Madame Lehnebach, j'attends votre retour par mail ou téléphone, à votre convenance.</p> <p>Je reste à votre disposition pour tout complément d'information et vous souhaite une très belle journée.</p> <p>Cordialement,</p> <p>Marie-Astrid BAZAN Responsable Formations Gestan Campus</p> <p> Logiciel de gestion d'entreprise</p> <p>01 88 33 58 46 ma.bazan@ics-informatique.com formation@ics-informatique.com</p> <p></p> <p>www.ics-informatique.com www.gestan.fr</p> <p>▶ Catalogue des formations Gestan ◀</p> <p><small>Le contenu de cet e-mail est confidentiel et destiné au destinataire spécifié uniquement. Il est strictement interdit de partager une partie ou l'entièreté de ce message avec un tiers, sans le consentement écrit de l'expéditeur. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez répondre à ce message et poursuivre avec sa suppression, afin que nous puissions nous assurer qu'une telle erreur ne se reproduira pas à l'avenir.</small></p>
Vidéos en ligne	Des vidéos pédagogiques sur une thématique ou une fonctionnalité du logiciel sont disponibles en permanence sur notre chaîne Youtube .

Autres articles "Qualiopi"

[Critère 1 : Informations, délais, résultats](#)

[Critère 2 : Objectifs des prestations](#)

[Critère 3 : suivi et évaluation](#)

[Critère 4 : adéquation des moyens aux prestations](#)

[Critère 5 : qualification des ressources](#)

[Critère 6 : environnement professionnel](#)

[Critère 7 : prise en compte des appréciations](#)

[Formation des formateurs Gestan Campus](#)

Formations Gestan Campus - Règlement intérieur
Guide de rédaction du Déroulé pédagogique
L'équipe pédagogique Gestan Campus
LA FORMATION GESTAN
Livret d'accueil Gestan Campus
Manuel Extranet Formateur
Manuel Extranet Stagiaire Gestan Campus
Modalité d'accueil des PSH
Module HPS 55 - Session ADM
Module HPS55 - Session ADM
Module M1A : Administration courante
Module M1A : Administration courante
Module M1A : Administration courante
Module M1B : Administration avancée
Module M1B : Administration avancée
Module M1B : Administration avancée *
Module M2A : Gestion des produits
Module M2A : Gestion des produits
Module M2B : Gestion des stocks
Module M2B : Gestion des stocks
Module M3A : Gestion des contacts
Module M3A : Gestion des contacts
Module M3B : La chaîne de facturation client
Module M3B : La chaîne de facturation Clients
Module M3C : La chaîne de facturation fournisseur
Module M3C : La chaîne de facturation Fournisseurs
Module M4A : Actions et interventions
Module M4A : Actions et interventions
Module M4B : Gestion des projets et temps de travaux
Module M4B : Projets et temps de travaux
Module M5A : Comptabilité niveau standard
Module M5A : Comptabilité niveau standard
Module M5A : Comptabilité niveau standard
Module M5A : Comptabilité niveau standard
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M5B : Comptabilité niveau avancé
Module M6A : Gestion des matériels (machines)
Module M6A : Gestion des matériels (machines)
Module M6A : Gestion des matériels (machines) *
Module M6B : Gestion des contrats
Module M6B : Gestion des contrats *
Module M7A : Programme adapté (à la carte)
Module M7A : Programme adapté (à la carte)
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M7A : Programme adapté distanciel
Module M8A : Gestion RH
Module M8A : Gestion RH
Module PAPILLES ET PAPILLONS - CRM
Module PROTECTION CONCEPT - COMPTABILITE
PROCEDURE DE PREVENTION DES ABANDONS DE FORMATION GESTAN CAMPUS
Référentiel documentaire
Suivi des dysfonctionnements

Tableau de prise en charge des OPCO par IDCC
TABLEAU DE SUIVI DES RUPTURES