

# Module M8A : Gestion RH

Type de document	Fiche de contenu pédagogique	
Programme	Gestion RH	
Module	M8A : Gestion RH	
Auteur	Étienne NEUVILLE	
Modalité	A distance	
Durée	3H	
Pré-requis	Connaissances	Aucune
	Technique	A distance, disposer d'un poste informatique équipé d'une caméra, d'un micro, et de haut-parleurs, ainsi que d'une connexion Internet d'un débit suffisant pour cet usage. Gestan sera pré-installé sur ce poste, avec soit une base vierge, soit une copie des données de l'entreprise.

## Public visé

Salariés, Cadres, TNS, Dirigeant d'entreprise

Spécialistes plurivalents de l'entreprise en charge d'assumer des fonctions de gestion RH.

## Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

En amont de la formation

- entretien téléphonique et/ou questionnaire d'analyse des besoins pour définir les besoins de formation du stagiaire
- test de positionnement par QCM relatif(s) au(x) module(s) sélectionné(s)
- convocation individuelle adressée par email

Pendant la formation

- présentation des thématiques, exercices pratiques, mises en situation, temps d'échanges
- émargement dématérialisé (signature électronique) à chaque séance de formation

Après la formation

- évaluation des acquis par QCM relatif(s) au(x) module(s) suivi(s)
- attestation d'assiduité et certificat de réalisation individuel adressés par email
- carnet de suivi « Passeport Gestan Campus » individuel

## Objectif du module

Maîtriser la gestion des parcours professionnels, gérer les congés et les comptes-rendus d'activités

- Aider les entreprises à se conformer à leurs obligations réglementaires
- Gérer les comptes-rendus d'activité et les congés
- Enregistrer un élément de parcours professionnel
- Valider un compte-rendu d'entretien

## Résultat attendu

Après la formation, le stagiaire doit être en mesure de réaliser les opérations suivantes :

- Paramétrer les différents types d'éléments de parcours professionnels
- Enregistrer les parcours professionnels des utilisateurs
- Valider un entretien d'utilisateur
- Valider une demande de congé, gérer les absences
- Gérer le comptes-rendus d'activité

## Programme

### I - Obligations réglementaires

- Le registre unique du personnel
- La visite médicale de travail
- L'entretien d'évaluation, l'entretien professionnel
- La gestion des congés
- La justification des éléments de paye

### II - Gestion RH avec Gestan

- Le suivi des parcours professionnels
- Gérer les échéances programmées (visites médicales, entretiens annuels)
- Le workflow de validation d'un compte-rendu d'entretien
- Le suivi des absences : gestion du planning, suivi par type d'absence
- Les demandes de congés et leur validation
- Gestion des comptes-rendus d'activité

