

Module M4B : Projets et temps de travaux

Type de document	Fiche de contenu pédagogique	
Programme	Gestion de l'activité	
Module	M4B : Projets, Temps de travaux	
Auteur	Étienne NEUVILLE	
Modalité	A distance	
Durée	3H	
Pré-requis	Connaissances	Aucune
	Technique	A distance, disposer d'un poste informatique équipé d'une caméra, d'un micro, et de haut-parleurs, ainsi que d'une connexion Internet d'un débit suffisant pour cet usage. Gestan sera pré-installé sur ce poste, avec soit une base vierge, soit une copie des données de l'entreprise.

Public visé

Salariés, Cadres, TNS, Dirigeant d'entreprise

Spécialistes plurivalents de l'entreprise en charge de gérer les projets et les temps de travaux.

Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

En amont de la formation

- entretien téléphonique et/ou questionnaire d'analyse des besoins pour définir les besoins de formation du stagiaire
- test de positionnement par QCM relatif(s) au(x) module(s) sélectionné(s)
- convocation individuelle adressée par email

Pendant la formation

- présentation des thématiques, exercices pratiques, mises en situation, temps d'échanges
- émargement dématérialisé (signature électronique) à chaque séance de formation

Après la formation

- évaluation des acquis par QCM relatif(s) au(x) module(s) suivi(s)
- attestation d'assiduité et certificat de réalisation individuel adressés par email
- carnet de suivi « Passeport Gestan Campus » individuel

Objectif du module

- Maîtriser la gestion de projet sous Gestan (gestion d'affaires)
- Maîtriser le suivi des temps de travaux et l'analyse financière des projets

Résultat attendu

Après la formation, le stagiaire doit être en mesure de réaliser les opérations suivantes :

- Créer des projet et des tâches
- Affecter les tâches aux utilisateurs

- Enregistrer les temps de travaux
- Gérer les plannings des actions et des interventions
- Analyser le rapport prévu/consommé
- Analyser les données financières du projet

Programme

I - Gestion des projets

- Le concept de projet
- Enregistrement d'une projet : code affaire, statut, genre
- Enregistrement d'une tâche liée au projet : les différents modes de facturation. La liaison avec un produit
- Affectation des tâches aux utilisateurs. Gestion des droits d'affectation.
- Planning des projets
- Entités liées : Actions, documents, Contacts (avec rôles), Interventions (et ingrédients liés), mouvements de stock.
- Gestion des données complémentaires

II - Suivi des temps de travaux

- Le concept "Temps de travail" (conso)
- Enregistrement des temps de travaux
- La gestion des Comptes-Rendus d'Activité (CRA)

III - Analyse des projets et reporting

- Comparaison planifié/consommé
- Rentabilité d'un projet, suivi financier
- Facturation d'un projet global ou par tâches
- Reporting : États disponibles pour le suivi des projets et temps de travaux

